



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Cultura
AJT/14516/2020
Codi document: ACU14I00NI

Assumpte: Edicte o Anunci

EDICTE

Decret de data 3 de desembre de 2020 pel qual s'aproven les bases reguladores de la Beca ciutat de Vic a la Creació Artística.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Vic de convocar la Beca Ciutat de Vic a la Creació Artística destinada al sector creatiu de tots els àmbits artístics, amb l'objectiu de fomentar i donar suport a la creació artística mitjançant l'aportació de recursos per garantir el desenvolupament d'un projecte de qualitat.

La Beca Ciutat de Vic a la Creació artística és un ajut que manté relació directa amb les competències municipals fixades en l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, i amb la línia d'acció "Participació cultural" del Pla d'Acció Cultural de la ciutat de Vic per a la promoció de la creació i la innovació.

Atès que l'objecte de les bases reguladores de la Beca Ciutat de Vic a la Creació Artística, és fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la Beca que atorga l'Ajuntament de Vic a través del departament de Cultura per al foment de la creació en els camps del teatre, la dansa, el circ, la música, la literatura, les arts visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia i la cultura popular i tradicional.

En virtut de les competències delegades per resolució d'alcaldia del 17 de juny de 2019

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la Beca Ciutat de Vic a la Creació Artística .

SEGON. Fer pública les bases mitjançant edicte publicat al BOP i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.



TERCER. Facultar a la regidora delegada de cultura, senyora Susagna Roura Pujols, per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA BECA "CIUTAT DE VIC" A LA CREACIÓ ARTÍSTICA

1. Competència i motivació

La Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística està destinada al sector creatiu de tots els àmbits artístics. El seu objectiu és el de fomentar i donar suport a la creació artística mitjançant l'aportació de recursos per garantir el desenvolupament d'un projecte de qualitat.

La Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística és un ajut que manté relació directa amb les competències municipals fixades en l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, i amb la línia d'acció "Participació cultural" del Pla d'Acció Cultural de la ciutat de Vic per a la promoció de la creació i la innovació.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística, fixant els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la beca que atorga l'Ajuntament de Vic a través del Servei de Cultura per al foment de la creació en els camps del teatre, la dansa, el circ, la música, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, els videojocs i multimèdia i la cultura popular i tradicional.

3. Modalitat de l'ajut

La Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística s'atorga per a la creació d'un projecte artístic inèdit o en procés de gestació.

Als efectes d'aquestes bases, s'entén per creació artística les actuacions en fases de recerca, conceptualització, gestació i desenvolupament previ a la producció, encaminades a l'escriptura d'una peça de teatre o dansa; el guió d'una obra audiovisual; la composició d'obra musical; l'elaboració d'un projecte de creació literària; documentació per comissariat. Inclou assajos per a la creació, tasques de preproducció, etc..

4. Actuacions excloses

- Els projectes que no tinguin un objectiu clarament artístic.



- Els projectes que no es trobin en fase de gestació o que no siguin inèdits.
- Els projectes que siguin beneficiaris d'un ajut (econòmic o en espècie) de l'Ajuntament de Vic o de serveis culturals de titularitat municipal amb la mateixa finalitat o pel mateix projecte.
- Els projectes que rebin ajuda per aquesta mateixa finalitat d'altres entitats o institucions subvencionades per l'Ajuntament de Vic amb el mateix objectiu.
- Els projectes de festivals i cicles.

5. Persones beneficiàries

Poden optar a aquest ajut:

- a. Persones físiques o jurídiques, majors d'edat, que vulguin realitzar un projecte sense ànim de lucre que fonamenti l'atorgament d'aquesta beca.
- b. Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin un projecte de forma conjunta que compleixi amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, en la sol·licitud es faran constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de l'ajut aplicable a cadascuna de les persones, les quals nomenaran la persona que actuarà com a representant de l'agrupació durant tot el procés.

En cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà la condició de beneficiari o beneficiària i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir en les convocatòries.

6. Requisits de les persones beneficiàries

- 6.1. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.
- 6.2. Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- 6.3. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una única sol·licitud en la convocatòria.
- 6.4. Les persones sol·licitants no poden haver obtingut la Beca a la creació artística "Ciutat de Vic" en l'anterior convocatòria.
- 6.5. Les persones sol·licitants no poden estar afectades per les prohibicions contingudes l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), tampoc les agrupacions de persones, quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- 6.6. Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.
- 6.7. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i amb la resta d'administracions, així com amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.



7. Termini d'execució

La persona becaria disposarà d'un termini improrrogable de sis mesos per a la realització del treball objecte de la beca, a comptar des de la data de concessió.

8. Quantia de l'ajut

La dotació de la Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística és de 6.000 € (impostos inclosos d'acord amb la legislació vigent).

La beca concedida tindrà el caràcter de subvenció en règim de concurrència competitiva.

Es podrà subvencionar fins al 100% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat.

9. Compatibilitat de l'ajut

L'obtenció de la Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre que la suma dels ingressos no superi el cost total del projecte.

La beca no és compatible amb altres ajuts econòmics de l'Ajuntament de Vic o de serveis culturals de titularitat municipal, per a la mateixa finalitat o pel mateix projecte.

Tampoc és compatible amb ajuts econòmics procedents d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Vic per la mateixa finalitat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament del projecte becat.

10. Presentació de sol·licituds

10.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Vic el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vic, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

10.2. Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria de manera telemàtica, a través del catàleg de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vic.

10.3. Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de



les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada.

Es podrà presentar documentació en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

10.4. El model de sol·licitud, així com altres documents exigits, podran trobar-se a l'apartat informació del tràmit de sol·licitud de la Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística, dins el catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

10.5. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Barcelona.

11. Documentació que cal presentar

1. Document de sol·licitud, degudament complimentat.
2. Documentació de la persona sol·licitant: DNI, NIE o passaport, en cas de persona física, i en cas de persona jurídica estatuts de l'entitat, targeta fiscal i acreditació de la persona representant.
3. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
4. Descripció del projecte i pressupost general, mitjançant el model 'Memòria del projecte' que es trobarà a l'apartat documentació del tràmit de sol·licitud.
5. Documentació a adjuntar:
 - a. Currículum i trajectòria professional de la persona sol·licitant
 - b. Cartes de recomanació, treballs anteriors, etc.
 - c. Altra documentació que es consideri rellevant.

La documentació del projecte presentat quedarà en poder de l'Ajuntament de Vic.

12. Criteris de valoració

La beca s'atorgarà a la persona sol·licitant que obtingui la millor valoració un cop aplicats els criteris de valoració següents, resultant en una puntuació màxima de 10 punts:

- a. Interès de la temàtica (1 punts)



- b. Valor artístic i professional del projecte (1 punt).
- c. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges en el projecte presentat. (1 punt).
- d. Relació i interès del projecte artístic per la ciutat de Vic (2 punts).
- e. La relació entre agents artístics i culturals del mateix sector o de diferents sectors de la ciutat de Vic (2 punts).
- f. Viabilitat de realització, en funció del termini i pressupost, valorant l'aportació d'altres recursos públics i/o privats (1 punt).
- g. Viabilitat tècnica en quant a execució, valorant el projecte i l'experiència acadèmica, tècnica o curricular del sol·licitant. (1 punt)
- h. Impacte social i educatiu del projecte (0.50 punts).
- i. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte (0.50 punt)

13. Procediment de concessió

13.1. Convocatòria

La concessió de Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

13.2. Relació de sol·licituds admeses i no admeses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'establirà una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la data de notificació. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.3. Instrucció i valoració

L'Àrea de Cultura serà la responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista.

L'òrgan que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds serà una comissió de valoració formada per cinc persones vocals, designades entre personal tècnic de l'Ajuntament de Vic i professionals en els camps de treball de la beca, presidida per la Regidora o el Regidor de Cultura de l'ens municipal i un secretari o secretària no membre.



La convocatòria designarà els membres que formaran la composició concreta d'aquesta comissió, la qual podrà preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot, així com convocar a les persones candidates a una entrevista a fi d'obtenir informació addicional que es consideri necessària.

Un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració, s'emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

13.4. Resolució

La resolució de concessió correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a la convocatòria, no hagin obtingut la màxima puntuació.

A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració, per tal que, en el supòsit que la persona beneficiària renunciés a l'ajut concedit, es pugui resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir la Beca "Ciutat de Vic" a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es notificarà en el tauler d'anuncis municipals, en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

14. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

15. Acceptació de l'ajut

La persona beneficiària de l'ajut disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament, l'acceptació de l'ajut de forma expressa, mitjançant el tràmit 'Acceptació d'una subvenció'.

16. Acte de lliurament

Una vegada resolt el procediment, l'Ajuntament de Vic celebrarà un acte de lliurament, en el lloc, data i hora que s'indiqui a la convocatòria. L'acte serà obert al públic. En aquest acte es comunicarà la resolució del procediment i es presentarà el projecte que hagi estat seleccionat. La presentació del projecte anirà a càrrec de la persona beneficiària.



L'acceptació de la beca, per part de la persona beneficiària, suposarà l'acceptació a participar en l'acte de lliurament.

17. Pagament de l'ajut

L'ajut concedit es farà efectiu mitjançant un pagament anticipat equivalent al 50% de l'import concedit, prèvia acceptació de l'ajut.

L'import restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i hagi estat presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció de l'ajut Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen la obligació de complir amb els requisits establerts en el punt 6 d'aquestes Bases, i han de complir amb les condicions especificades en l'article 14 de la LGS, així com amb les següents obligacions:

- a. Destinar la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- c. Participar en l'acte de lliurament públic que es realitzi, en el lloc, la data i hora que s'indiqui en la convocatòria.
- d. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vic en el projecte, així com en tota la documentació relativa al projecte, incloent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vic" i els logotip d'aquesta institució i de la Beca "Ciutat de Vic" a la creació artística".
- e. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Vic les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte becat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donant lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

19. Seguiment i difusió

El personal tècnic de l'Ajuntament de Vic vetllarà durant el procés de desenvolupament del projecte per la correcta execució de l'activitat i de les obligacions derivades de les bases. La persona beneficiària haurà de col·laborar per facilitar-ne el seguiment.

Els autors del projecte cediran a l'Ajuntament de Vic els drets de comunicació pública durant l'acte de lliurament, i els de difusió de l'obra de forma indefinida amb finalitat promocional de la Beca i per la incorporació a la web, mediateca i arxiu de l'Ajuntament de Vic per a fins didàctics i d'investigació.



20. Modificació de l'ajut concedit

20.1. La resolució d'atorgament de l'ajut podrà ser modificada a sol·licitud de la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

20.2. Reducció del pressupost de despeses

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 80% del cost inicial de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

20.3. Canvi de destinació dels ajut

No s'autoritzarà el canvi de destinació de l'ajuda concedida. Es perdrà el dret de cobrament de l'ajut, o en cas que ja s'hagi produït, aquest seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals va ser atorgat.

21. Justificació

21.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini improrrogable d'un mes a partir de la finalització del període previst per l'execució de projecte establert a la convocatòria.

21.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

21.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació per registre d'entrada de l'Ajuntament de Vic de la documentació específica que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.



Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar la documentació requerida a la convocatòria de manera telemàtica, a través del catàleg de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les persones físiques podran presentar la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podrà presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini establert.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada. S'acceptaran documents que es presentin en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

Els documents exigits, podran trobar-se a l'apartat informació del tràmit de justificació de la Beca "Ciutat de Vic" a la Creació artística, dins el catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

21.4. Documentació justificativa

La documentació justificativa es presentarà mitjançant models normalitzats i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, en la que es doni compte de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts, mitjançant el document "Annex A. Memòria d'actuació".
2. Relació de despeses de l'activitat, mitjançant el document "Annex B. Relació de despeses".
3. Relació d'ingressos rebuts, mitjançant el document "Annex C. Relació d'ingressos".
4. PDF de les factures que s'han abonat en concepte de l'actuació subvencionada o altra documentació acreditativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
5. Resultat del treball de creació (dossier, còpia del treball, etc.). Si el treball inclou text, s'haurà de presentar còpia escrita en llengua catalana.
6. Si s'escau, altre material que acrediti que s'ha fet constar la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 19.d.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- S'haurà de justificar una despesa equivalent al cost total del projecte.



- Els documents justificatius a presentar seran factures, o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. A les factures hi haurà de constar el nom de la persona beneficiària i el NIF, i no s'acceptaran tiquets de caixa.
- Es considerarà despesa subvencionable la descrita en el punt 22.
- Per a l'acceptació de la justificació, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

22. Despeses subvencionables

- 22.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.
- 22.2. Es considera despesa subvencionable la que s'executi en el termini comprès entre la data de concessió i la data de la justificació.
- 22.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.
- 22.4. Totes les factures han d'anar a nom de la persona beneficiària, i en aquestes hi ha de constar, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de factura, data d'emissió, concepte i import desglossat.
- 22.5. S'acceptaran despeses de pagaments de lloguer o compra de material, honoraris, desplaçaments o dietes, assegurances, etc. Per la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar el 20% del cost de la despesa subvencionable.

També es podrà destinar la beca, parcial o totalment, a la manutenció pròpia de les persones beneficiàries. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació de la part de la subvenció a la manutenció pròpia, mitjançant el model de que consta en el tràmit, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

- 22.6. No són despeses subvencionals, i per tant no poden formar part del pressupost del projecte becat, les següents despeses:
 - La corresponent a contribucions en espècies



- Les despeses indirectes
- Les taxes i els impostos indirectes
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
- Les despeses de procediments judicials
- Les despeses en inversió en equips tecnològics o informàtics que superin allò establert en el punt 22.5, així com les despeses en mobiliari, immobles i les seves amortitzacions.

23. Deficiències en la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

24. Principis ètics i regles de conducta

- 24.1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.
- 24.2. Amb caràcter general, la persona beneficiària de la beca, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions d'observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut, així com de no fer accions que posin en risc l'interès públic i denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria i els processos derivats d'aquesta convocatòria.
- 24.3. En particular, les persones beneficiàries de l'ajut assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases



de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions. **De data**

25. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Vic.

La convocatòria per a la concessió de l'ajut regulat en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a través del web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Vic, a través del web municipal.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vic.

27. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, resultarà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

4M121U1U3N0W111D174A