



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Secretaria
AJT/14000/2017
Codi document: ASC11I2N5

Assumpte: Anunci del Protocol de gestió i ús del catàleg de dades i documents interoperables de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms

ANUNCI

Es fa públic que l'Alcaldessa, en data 4 de desembre de 2017, ha dictat el decret núm. DEC/6266/2017 pel qual s'aprova el Protocol de gestió i ús del Catàleg de Dades i Documents Interoperables de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms, amb el contingut següent:

“La ciutadania i les empreses tenen dret a no aportar les dades i els documents que obrin en poder de les administracions públiques, les quals han de prioritzar els mitjans electrònics per obtenir-ne aquesta informació, és el que es denomina interoperabilitat.

La interoperabilitat és la capacitat dels sistemes d'informació, i per extensió dels procediments als quals donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells. dels processos, procediments i tràmits de diferents administracions per aconseguir la sincronització necessària que permeti atendre íntegrament un requeriment de servei de la ciutadania.

El 7 de juliol de 2010 l'Ajuntament de Vic i el 29 de febrer de 2016 l'Organisme Autònom de Fires i Mercats es va adherir, respectivament, al Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms han designat els responsables d'interoperabilitat que actuen com a interlocutors i encarregats d'auditories de l'Ajuntament davant el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya en l'àmbit de la gestió dels serveis d'interoperabilitat del Catàleg de Dades i Documents Interoperables de Catalunya (Via Oberta).

L'Ordenança municipal d'administració electrònica aprovada per acord de Ple municipal, en sessió de 3 de maig de 2017, recull el principi d'interoperabilitat establint que es garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.



Per tot això, l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms han de determinar el protocol i publicar el catàleg de dades.

Els articles 13 i 28 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposen que els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la prestació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Els articles 10 i 21 de la llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya relatius a la informació general del sector públic i el Catàleg de dades i documents interoperables a Catalunya.

El Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar el Protocol de gestió i ús del Catàleg de Dades i Documents Interoperables de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms que consta a l'expedient.

SEGON. Publicar aquest decret al Butlletí oficial de la província de Barcelona, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

TERCER. Donar coneixement d'aquest decret al personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms a través de la intranet."



PROTOCOL DE GESTIÓ I ÚS DEL CATÀLEG DE DADES I DOCUMENTS INTEROPERABLES DE L'AJUNTAMENT DE VIC I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és determinar els procediments associats a l'ús i gestió del Catàleg de dades i documents interoperables de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms (en endavant el Catàleg) en els àmbits següents:

- L'estructura i el contingut del Catàleg.
- La incorporació al Catàleg de les dades i documents que provinguin del propi Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms i d'aquells derivats de la resta del sector públic de Catalunya així com de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre ens de l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol.
- La consulta de les dades i documents del Catàleg.
- La publicació del Catàleg a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms.
- El model de seguretat associat a aquests procediments.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol és aplicable als serveis de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms quan fan ús del Catàleg de dades i documents interoperables de l'Ajuntament, ja sigui com a cedents o com a cessionaris d'informació (segons la nomenclatura que estableix la norma tècnica d'interoperabilitat de protocols d'intermediació de dades).

3. Estructura i contingut del Catàleg

El Catàleg s'estructura en unitats anomenades serveis d'interoperabilitat. Un servei d'interoperabilitat correspon a un conjunt de dades o a un document electrònic amb entitat funcional o jurídica unívoca i normalment relacionat amb un cedent o un tipus de cedent. Cada servei s'organitza en diferents subconjunts de dades d'interès anomenades modalitats de consum.

El Catàleg identifica per a cada servei d'interoperabilitat:

- L'organisme o organismes cedents de les dades o documents electrònics.
- Les modalitats de consum que es corresponen amb els diferents formats electrònics que constitueixen el model semàntic i sintàctic.
- Els canals d'accés a la informació.
- Les finalitats o motivació legal per les quals és possible sol·licitar el servei.
- Les condicions de seguretat específiques que cal que compleixi l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Qualsevol altra informació d'utilitat.

4. Incorporació de dades i documents electrònics al Catàleg

Les entitats que conformen el sector públic de Catalunya han d'incloure en el Catàleg la relació actualitzada de les dades i documents que es poden obtenir per mitjans electrònics i els mecanismes de seguretat per a accedir-hi garantint la seguretat, la integritat i la protecció



plena de les dades de caràcter personal.

El procediment per fixar les condicions d'accés a les dades i documents en format electrònic que siguin necessaris per a altres administracions públiques per a l'exercici de les seves competències i per a la seva incorporació al Catàleg variarà en funció del cedent d'aquestes.

L'Ajuntament de Vic i els seus ens dependents estan adherits al Conveni Marc d'Interoperabilitat, previst a l'article 19 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i a les normes tècniques que desenvolupen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms són responsables de l'actualització dels nous serveis d'interoperabilitat que s'incorporin al Catàleg.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms en el tractament de les dades personals que han de dur a terme aplicaran les mesures de seguretat exigibles i estan subjecte a les instruccions del cedent d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

5. Accés a dades i documents del Catàleg

S'entén per accés al Catàleg la consulta per part d'un servei municipal de qualsevol dels serveis d'interoperabilitat disponibles seguint estrictament les condicions fixades per l'organisme cedent i les condicions generals establertes en aquest protocol.

5.1. Condicions generals d'accés al Catàleg

5.1.1. Condicions de caràcter tècnic

La seguretat tècnica garanteix la integritat, la confidencialitat i el no repudi de la informació que viatja per les xarxes mitjançant l'ús de la signatura electrònica i l'intercanvi xifrat de la informació, i en el cas de Catalunya l'ús de la Xarxa de Comunicacions electròniques de les administracions públiques catalanes prevista a l'article 23 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya o mitjans equivalents.

A tal efecte, l'accés a la informació referenciada al Catàleg s'haurà de realitzar seguint les recomanacions, les guies i els estàndards que es fixin al marc d'interoperabilitat.

5.1.2. Condicions de caràcter organitzatiu

Per tenir la consideració de cessionari caldrà ser signant del Conveni Marc d'Interoperabilitat, estar adherit al mateix, haver signat un conveni amb el Consorci AOC per incorporar-se o formalitzar, davant el Consorci AOC, l'acceptació de les condicions generals d'ús del Catàleg mitjançant la sol·licitud habilitada a tal efecte.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms han de designar la persona o persones que exerceixen les funcions de responsable d'interoperabilitat amb les següents funcions:

- Autoritzar i designar als usuaris que dins de la seva organització podran accedir a les dades i documents electrònics del Catàleg.
- Vetllar per l'adequada gestió i accés al sistema en el marc de la seva organització garantint que en tot moment es compleixen els requeriments de seguretat fixats per cadascun dels cedents.
- Habilitar i mantenir actualitzada la llista d'empleats públics que poden accedir a la



informació. Els organismes cedents i el conveniat podran requerir en qualsevol moment aquesta informació, així com els procediments que es segueixen per garantir-la.

L'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms per a cadascun dels serveis d'interoperabilitat existents al Catàleg al que es vulguin accedir hauran de:

- Formalitzar la corresponent sol·licitud d'accés en els termes establerts a tal efecte al Catàleg.
- Acreditar l'existència d'una finalitat legítima mitjançant la declaració de la competència que s'exerceix, la norma que regula el tràmit pel qual es requereixen les dades i si caldrà recavar el consentiment del titular o, en el seu cas, indicar la norma amb rang de llei que ho excepcioni.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms habilitaran els mecanismes que permetin per a cada consulta:

- Identificar l'empleat públic (independentment de si la consulta és manual o automàtica) i el número de l'expedient en el marc del qual es realitza.
- Garantir que l'accés a la informació s'efectua per a les finalitats autoritzades, en el marc d'un procediment administratiu concret i gestionar, si escau, l'obtenció i la conservació del consentiment de l'interessat.

Així mateix, l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms facilitaran la informació necessària per a la realització d'auditories sobre l'ús dels serveis, conservarà les dades i documents electrònics obtinguts d'acord amb el que estableix la llei orgànica de protecció de dades i la normativa vigent i informarà i conscienciarà als empleats públics usuaris del Catàleg de:

- Les mesures de seguretat que han d'aplicar per qualsevol accés.
- La legislació aplicable en aquesta matèria.
- Les conseqüències d'un ús inapropiat.

El servei responsable de gestionar la sol·licitud realitzarà les consultes de dades, dels fitxers propietat de l'Ajuntament, així com aquells interoperables amb la resta d'administracions del sector públic, que siguin necessàries per a la tramitació i resolució de la mateixa.

La petició d'usuaris corporatius es farà mitjançant el responsable d'interoperabilitat amb el vistiplau del cap d'àrea respectiu.

6. Consentiment de l'interessat

En aquells tràmits i procediments municipals en els quals no hi hagi una norma amb rang de llei que habiliti a la consulta sense el consentiment de l'interessat es demanarà l'autorització expressa.

El model de clàusula que ha de constar per cadascun dels formularis i sol·licituds de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms on es demani dades i documents interoperables s'adaptarà a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i a les indicacions realitzades per part de l'Agència espanyola de protecció de dades i l'Autoritat catalana de protecció de dades personals.



7. Publicació del Catàleg

L'article 10.1.b. en relació amb l'article 21.3 de la llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que les entitats que integren el sector públic han de difondre el Catàleg per mitjà de la seu electrònica.

L'Ajuntament de Vic de Vic i els seus organismes autònoms publicaran el Catàleg i la informació vinculada a aquest a la web municipal, dins de l'apartat de la seu electrònica.

L'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms donaran publicitat del Catàleg vigent i les seves actualitzacions en la seva seu electrònica, com a inventari de dades i documents electrònics disponibles per mitjans electrònics.

8. Catàleg i inventari de dades/documentos vigents

AJUNTAMENT DE VIC

ORGANISME CEDENT	PRODUCTE	MODALITAT DE DADES CONSULTAR	FINALITAT	CANAL D'ACCÉS
Ajuntament de Vic		Dades i documents de titularitat de l'Ajuntament	No aportar dades i documents en els procediments i tràmits municipals requerits	Fonts pròpies de l'Ajuntament
Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Estar al corrent d'obligacions tributàries per a contractació pública	Contractació pública	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
		Estar al corrent d'obligacions tributàries per a ajudes i subvencions	Ajuts, subvencions i beques	
		Domicili fiscal d'un contribuent	Contractació pública Autoritzacions, permisos i llicències	



	Renda (AEAT)	Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)	Ajuts, subvencions i beques		
			Autoritzacions, permisos i llicències		
	Impost d'Activitats Econòmiques (AEAT)	Certificat individual del nivell de renda	Ajuts, subvencions i beques		Autoritzacions, permisos i llicències
		Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques	Contractació pública		Autoritzacions, permisos i llicències
Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació de deute	Ajuts, subvencions i beques	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web	
			Autoritzacions, permisos i llicències		
		Alta laboral a data concreta	Ajuts, subvencions i beques	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web	
Direcció General Cadastre	Cadastre	Dades cadastrals d'un immoble	Gestió de registres	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web	
			Autoritzacions, permisos i llicències		
		Urbanisme			
		Certificació descriptiva i gràfica	Autoritzacions, permisos i llicències		



			Urbanisme	
		Certificat de titularitat	Autoritzacions, permisos i llicències	
			Gestió de registres	
			Assessorament de serveis socials	
			Prestacions socials	
			Serveis Socials	
			Urbanisme	
Ministeri Educació	Titulacions (M. EDUCACIO)	Títols universitaris	Processos selectius i gestió interna	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
		Títols no universitaris		
Ministeri de Justícia	Antecedents penals	Consulta d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals	Processos selectius i gestió interna	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
		Consulta d'inexistència d'antecedents penals	Processos selectius i gestió interna	
		Autoritzacions, permisos i llicències		
	Registres Civils	Consulta de defuncions	Ajuts, subvencions i beques	
		Gestió de registres		
		Autoritzacions, permisos i llicències		
		Gestió i Recaptació en període voluntari		



			Gestió patrimonial	
			Assessorament de serveis socials	
			Prestacions socials	
			Serveis Socials	
		Consulta de matrimonis	Gestió de registres	
			Assessorament de serveis socials	
			Prestacions socials	
			Serveis Socials	
			Ajuts, subvencions i beques	
		Consulta de naixements	Gestió de registres	
			Assessorament de serveis socials	
			Prestacions socials	
			Serveis Socials	
			Ajuts, subvencions i beques	
Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO)	Dependència (IMSERSO)	Consulta de nivell i grau de dependència	Prestacions socials	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
			Serveis Socials	
			Assessorament de serveis socials	
			Gestió i Recaptació en període voluntari	
Instituto Nacional de Empleo	Prestacions per desocupació (SEPE)	Prestacions percebudes	Ajuts, subvencions i beques	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
		Imports de prestacions actuals		



		Import de prestacions per períodes		
Instituto Nacional de la Seguridad Social	Prestacions socials públiques (INSS)	Consulta de prestacions socials públiques	Ajuts, subvencions i beques	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
			Gestió i Recaptació en període voluntari	
Departament Benestar i Família	Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web
			Assessorament de serveis socials	
			Prestacions socials	
			Serveis Socials	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Dades completes d'un TFN per LOT	
		Assessorament de serveis socials		
		Prestacions socials		
		Serveis Socials		
		Ajuts, subvencions i beques		
		Dades completes d'un TFN	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
		Assessorament de serveis socials		



			Prestacions socials
			Serveis Socials
			Ajuts, subvencions i beques
	Títol de família monoparental	Consulta de vigència d'un TFM	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats
			Assessorament de serveis socials
			Prestacions socials
			Serveis Socials
			Ajuts, subvencions i beques
		Consulta de dades completes de TFM per LOTS	Ajuts, subvencions i beques
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats
			Assessorament de serveis socials
			Prestacions socials
			Serveis Socials
		Dades completes d'un títol	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats
			Assessorament de serveis socials
			Prestacions socials
			Serveis Socials



			Ajuts, subvencions i beques	
Servei d'Ocupació de Catalunya	Demandants d'ocupació (SOC)	Certificat de dades personals	Gestió i Recaptació en període voluntari	EACAT (Via oberta) del Consorci AOC / Servei web
			Processos selectius i gestió interna	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
		Certificat d'inscripció	Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Processos selectius i gestió interna	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
		Certificat de períodes d'inscripció a partir de data	Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Processos selectius i gestió interna	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	



		Certificat de perceptor de prestacions	Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Processos selectius i gestió interna	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
		Certificat demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Processos selectius i gestió interna	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
Institut Català d'Assistència i Serveis Socials	Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques	Prestacions socials	EACAT (Via oberta) del Consorci AOC / Servei web
			Assessorament de serveis socials	
			Serveis Socials	
			Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
			Processos selectius i gestió interna	
			Gestió i Recaptació en període voluntari	



		Dades Complertes	Prestacions socials Assessorament de serveis socials Serveis Socials Processos selectius i gestió interna Gestió i Recaptació en període voluntari Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	
Direcció Gral. de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Certificat ACTIC	Consulta del Certificat ACTIC	Processos selectius i gestió interna	EACAT (Via oberta) del Consorci AOC / Servei web
Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)	Històric del padró (IDESCAT)	Històric d'empadronament d'un titular	Gestió de registres Assessorament de serveis socials Ajuts, subvencions i beques Serveis socials Prestacions socials	EACAT (Via oberta) del Consorci AOC / Servei web
Administració local	Padró Municipal d'Habitants	Verificació de residència d'un individu a Catalunya	Notificació o comunicació administrativa Assessorament de serveis socials Ajuts, subvencions i beques Serveis socials	EACAT (Via oberta) del Consorci AOC / Servei web



			Gestió i Recaptació en període voluntari
			Prestacions socials
		Consulta del municipi de residència d'un individu	Notificació o comunicació administrativa
			Assessorament de serveis socials
			Ajuts, subvencions i beques
			Serveis socials
			Gestió i Recaptació en període voluntari
			Prestacions socials
		Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi	Notificació o comunicació administrativa
			Assessorament de serveis socials
			Ajuts, subvencions i beques
			Serveis socials
			Gestió i Recaptació en període voluntari
			Prestacions socials
		Dades d'empadronament d'un titular (volant de padró)	Notificació o comunicació administrativa
			Assessorament de serveis socials



			Ajuts, subvencions i beques	
			Serveis socials	
			Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Prestacions socials	
		Dades d'empadronament d'un titular (suport automàtic IDESCAT)	Notificació o comunicació administrativa	
			Assessorament de serveis socials	
			Ajuts, subvencions i beques	
			Serveis socials	
			Gestió i Recaptació en període voluntari	
			Prestacions socials	

OFIM

ORGANISME CEDENT	PRODUCTE	MODALITAT DE DADES A CONSULTAR	FINALITAT	CANAL D'ACCÉS
OFIM		Dades i documents de titularitat d'OFIM	No aportar dades i documents en els procediments i tràmits requerits	Fonts pròpies d'OFIM
Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Estar al corrent d'obligacions tributàries per a contractació pública	Contractació pública	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web



		Estar al corrent d'obligacions tributàries per a ajudes i subvencions	Ajuts, subvencions i beques	
	Renda (AEAT)	Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)	Ajuts, subvencions i beques	
		Pensions Públiques Exemptes		
		Certificat de renda per a beques		
		Certificat individual del nivell de renda		
	Impost d'Activitats Econòmiques (AEAT)	Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques	Ajuts, subvencions i beques	
Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació de deute	Contractació pública	EACAT (Via oberta) del CAOC / Servei web

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
12-12-2017 14:36