



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretària
AJT/8498/2014
Codi document: ASC10I2C0

Assumpte: Aprovació dels supòsits de comunicació a través de mitjans electrònics, del catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica i de la destrucció del paper

DECRET

Antecedents de fet

L'any 2013 l'Ajuntament de Vic va posar en funcionament la seva seu electrònica, que constitueix la direcció electrònica disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'Ajuntament de Vic. L'establiment de la seu, que comporta la responsabilitat de l'Ajuntament envers la integritat, veracitat i actualització de la informació i dels serveis als que es pot accedir a través d'ella, ha suposat la posada en funcionament de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures i la realització de transaccions en aquesta amb respecte dels principis d'accessibilitat i usabilitat establerts per la normativa vigent i que són d'ús generalitzat per la ciutadania.

La ciutadania, a més dels sistemes de signatura electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat, pot utilitzar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic sistemes de signatura electrònica avançada per a identificar-se i autenticar els seus documents. La relació de sistemes de signatura electrònica avançada admesos, amb caràcter general, en l'àmbit d'aquest Ajuntament, és pública i accessible per mitjans electrònics. Aquesta relació inclou informació sobre els elements d'identificació utilitzats, així com les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els emeten i les especificacions de la signatura electrònica que pot realitzar-se amb aquests certificats.

L'actuació de l'Ajuntament de Vic a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Vic per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania.

L'Ajuntament de Vic té la ferma voluntat d'establir que totes les persones físiques o jurídiques obligades per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu es relacionin amb aquesta corporació només a través de mitjans electrònics i a rebre les notificacions i comunicacions que els trameti l'Ajuntament a través de la bústia de notificacions electròniques de què disposa la seu electrònica municipal.



Actualment, els documents que es presenten de manera presencial davant l'Ajuntament de Vic són digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'atenció ciutadana per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents es retornen a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determina la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulta obligatòria la presentació d'objectes o documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents són signats amb el certificat digital del funcionari habilitat i s'inclouen les metadades que acrediten la seva condició de còpia i que es visualitzen al consultar el document.

Fonaments de dret

L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin un activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

El Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica regula a l'article 9 els inventaris d'informació administrativa en el que estableix que les Administracions públiques mantindran actualitzat un Inventari d'Informació Administrativa, que inclourà els procediments administratius i serveis que presten de forma classificada i estructurada en famílies, amb indicació del nivell d'informatització dels mateixos. També mantindran una relació actualitzada dels seus òrgans administratius i oficines de registre i atenció al ciutadà, i les seves relacions entre ells. Tals òrgans i oficines es codificaran de forma unívoca i aquesta codificació es difondrà entre les Administracions públiques. Per altra banda, el mateix article estableix que cada Administració pública regularà la forma de creació i manteniment d'aquest Inventari, que s'enllaçarà i interoperarà amb l'Inventari de l'Administració General de l'Estat en les condicions que es determinin per ambdues parts i en el marc del previst en el present reial decret; en tal cas, les Administracions públiques podran fer ús del citat Inventari centralitzat per a la creació i manteniment dels seus propis inventaris. Per a la descripció i modelització dels procediments administratius i dels processos que els suporten serà d'aplicació el previst sobre estàndards a l'article 11.



L'article 18.3 de l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Vic estableix que, en el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'Alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

L'article 33 de l'Ordenança regula el Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica i estableix que els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret d'Alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en l'Ordenança.

L'article 30 de l'Ordenança regula l'arxiu electrònic de documents establint que en el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques es podrà procedir a la destrucció dels originals.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin un activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Vic.
- e) Els empleats de l'Ajuntament de Vic per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Vic ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament de Vic, especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.
- f) Els licitadors i adjudicatariis de contractes administratius amb l'Ajuntament de Vic. Per tal de donar compliment a aquesta obligació, es recollirà en tots els plec de clàusules administratives particulars que aprovi l'Ajuntament l'obligació dels



licitadors de disposar d'un certificat digital dels admesos per l'Ajuntament en la seva seu electrònica, per tal de poder rebre els comunicats i notificacions electròniques que es trametin en cada cas.

SEGON. Aprovar el Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica següent:

Activitats econòmiques i emprenedoria

- Comunicació de transmissió de llicència o dels efectes d'una comunicació prèvia (FUE)
- Comunicació prèvia ambiental municipal (FUE)
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o d'un espectacle o activitat recreativa (FUE)
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient (FUE)
- Comunicació prèvia d'obertura d'activitats (FUE)
- Declaració responsable d'obertura d'activitats (FUE)
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària (FUE)
- Sol·licitud d'autorització sanitària de funcionament pels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing
- Sol·licitud de llicència ambiental (FUE)
- Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis (FUE)
- Sol·licitud d'informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats (FUE)

Associacions i participació ciutadana

- Sol·licitud de cessió d'illes de contenidors

Educació i jovent

- Sol·licitud del certificat de distància entre el domicili i el centre educatiu
- Sol·licitud d'inscripció al casal d'estiu

Empresa, treball i emprenedoria

- Sol·licitud d'alta al Portal del Proveïdor

Impresos generals i certificat digital idCAT

- Dret d'accés a dades personals - Drets ARCO
- Dret d'accés a la informació pública
- Dret de cancel·lació de dades personals - Drets ARCO
- Dret de rectificació de dades personals - Drets ARCO
- Dret d'oposició al tractament de dades personals- Drets ARCO
- Sol·licitud general. Instància genèrica

Llicències i permisos

- Sol·licitud d'alta, baixa o canvi de nom d'un gual o ús de voravia



- Sol·licitud d'autorització sanitària municipal de piscines d'ús públic
- Sol·licitud de comunicació prèvia d'obres en edificis i construccions
- Sol·licitud de llicència de divisió horitzontal
- Sol·licitud de llicència de parcel·lació, segregació o agregació
- Sol·licitud de llicència d'obres
- Sol·licitud de primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions
- Sol·licitud de reversió d'un nínxol
- Sol·licitud d'instal·lació o modificació de reclams publicitaris

Padró d'habitants, cens i parelles

- Sol·licitud de certificat positiu o negatiu del registre de parelles de fet
- Sol·licitud de volant d'empadronament col·lectiu
- Sol·licitud de volant d'empadronament individual
- Sol·licitud de volant d'empadronament individual per a un tercer empadronat al mateix domicili
- Sol·licitud de volant històric de domicili
- Sol·licitud de volant històric d'empadronament

Seguretat ciutadana

- Sol·licitud d'informe d'actuacions de la guàrdia urbana

Tributs, multes i gestions econòmiques

- Al·legació per infraccions de trànsit i circulació
- Sol·licitud de certificat de béns

Urbanisme, manteniment de la ciutat i carrers

- Sol·licitud del certificat d'aprofitament i règim urbanístic
- Sol·licitud del certificat d'informe tècnic en matèria urbanística
- Sol·licitud del certificat sobre el canvi de numeració o nom d'un carrer
- Sol·licitud del certificat sobre legalitat o antiguitat
- Sol·licitud d'informe del Patronat de la Ciutat Antiga

Via pública, trànsit i transport municipal

- Sol·licitud d'informe d'accident de trànsit
- Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants
- Sol·licitud d'autorització per accedir al casc urbà de Vic pels vehicles de més de 12 tones
- Sol·licitud del distintiu d'aparcament a la zona verda
- Sol·licitud d'ocupació de la via pública temporal per a instal·lar-hi una terrassa
- Sol·licitud d'ocupació temporal de la via pública
- Sol·licitud d'ocupació temporal de la via pública per obres i serveis



TERCER. Procedir a la destrucció dels documents originals en paper que s'han presentat per la ciutadania a l'Oficina d'atenció ciutadana, i dels quals ja han estat digitalitzats com a còpia autèntica per a la seva incorporació a l'expedient electrònic, sens perjudici d'aquells casos en què la norma determina la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulta obligatòria la presentació d'objectes o documents en un suport específic no susceptible de digitalització, en els termes i amb les condicions establertes per la normativa aplicable.

QUART. Donar coneixement d'aquest decret a través de la intranet a tots els departaments municipals implicats per al seu coneixement i als efectes d'aplicació, a partir de la data d'aquest decret.

Ho mana i signa l'alcaldeessa, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.