



Sol·licitud per recollir materials de la Deixalleria Municipal

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:
NIF:

Representant

Nom i cognoms:
NIF:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper:

A l'atenció de:

Adreça:

Municipi:

CP:

- Notificació electrònica: a la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

Avís de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

- Al telèfon mòbil:
 A l'adreça de correu electrònic:

Motiu de la sol·licitud

(Especifiqueu el material que voleu recollir i per a quina finalitat)

Continua al darrere



Sol·licitud general

Declaro que totes les dades facilitades són certes i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Data i signatura

Documentació que s'adjunta

Condicions de l'autorització:

- Les persones o entitats que treguin materials de la Deixalleria de Vic hauran d'emplenar les dades relacionades en el present document.
- Caldrà presentar SEMPRE la notificació de l'Ajuntament quan es vagi a retirar material a la Deixalleria.
- Només es poden retirar els materials autoritzats en aquest document
- És obligatori constar en la base de dades d'usuaris de la Deixalleria.
- Tots els objectes que es retirin, caldrà que siguin pesats i registrats abans de la seva retirada.
- La retirada de materials s'haurà de dur a terme sense dificultar el funcionament normal de la Deixalleria, el manteniment de l'ordre, i les normes de seguretat de les instal·lacions.
- L'horari de retirada serà el mateix que el de la Deixalleria.
- El retorn dels materials a la Deixalleria serà obligatori un cop finalitzat el seu ús o vida útil
- L'autorització té validesa únicament fins a la data establerta.
- L'Ajuntament de Vic no és responsable del contingut ni de l'estat de cap dels materials lliurats.

Pàgina 2 de 2

EXCM. SR/A. ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran a un fitxer automatitzat, responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, per donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. També podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita amb la fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si escau, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (carrer de la Ciutat, 1, o carrer del Virrei Avilés, 34, de Vic), o bé mitjançant el formulari electrònic que trobareu a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.vic.cat>