



Comunicació prèvia del catàleg d'espectacles públics i d'activitats recreatives

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:
NIF:

Representant

Nom i cognoms:
NIF:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper:
A l'atenció de:
Adreça:
Municipi: CP:
- Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

Avís de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

- Al telèfon mòbil:
- A l'adreça de correu electrònic:

Dades de l'activitat i de l'establiment

Activitat principal: Aforament màxim:
Segons l'Annex I del reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Apartat, punt, lletra):

Activitats secundàries :
Emplaçament (carrer, núm. i entitat):
Referència cadastral:
En cas de trasllat, indiqueu l'emplaçament anterior:
Telèfon: Adreça electrònica:

Documentació que aporta el sol·licitant

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent (format en PDF i signat digitalment).
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Documentació acreditativa de la legalització de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica (electricitat, gas, etc.), si escau.
- Certificat d'instal·lació d'equip de protecció contra incendis, certificat d'homologació i instal·lació de portes EI, signats per un instal·lador autoritzat, i contracte de manteniment, si escau.
- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris, si és el cas.
- Certificat de protecció contra el foc d'elements estructurals, si escau.
- Contracte d'operacions de manteniment contra la legionel·losi, si escau.
- Documentació relativa a la gestió de residus, si escau.
- Permisos d'altres organismes o administracions que correspongui, si escau.
- Certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Altra documentació:



Comunicació prèvia del catàleg d'espectacles públics i d'activitats recreatives

Documentació de què disposa l'Ajuntament

- Llicència o comunicació prèvia d'obres, si és el cas.
- Certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si és el cas.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Declaro responsablement

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, d'acord amb la normativa vigent i, per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que dispenso d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

Data i signatura

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'activitat recreativa o d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paraitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de dispenso dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
- La comunicació prèvia recreativa o d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.