



Sol·licitud de llicència d'establiments oberts al públic per a espectacles públics i activitats recreatives

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:
NIF:

Representant

Nom i cognoms:
NIF:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper:
A l'atenció de:
Adreça:
Municipi: CP:
- Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

Avís de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

- Al telèfon mòbil:
- A l'adreça de correu electrònic:

Dades de l'activitat i de l'establiment

Nom comercial:
Activitat principal:
Activitats secundàries (descripció):

Emplaçament:
Referència cadastral:
En cas de trasllat de l'activitat, indiqueu l'emplaçament anterior:
Apartat o apartats de l'annex I, del catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic, en el que es classifica l'activitat:

Telèfon: Correu electrònic:

Documentació que aporta el sol·licitant

- Projecte tècnic, signat per un tècnic competent, que contingui les dades i els requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, i de prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.
- Memòria de seguretat; pla d'autoprotecció; memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada; estudi d'impacte acústic, i dispositiu d'assistència sanitària redactats, respectivament, d'acord amb el que disposa el Decret 112/2010, si escau, i sempre que els continguts no s'hagin incorporat en el projecte tècnic a què fa referència l'apartat anterior.



Sol·licitud de llicència d'establiments oberts al públic per a espectacles públics i activitats recreatives

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel RD191/2011.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada de la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar, simultàniament, amb altres sol·licituds.
- Document en què el tècnic designat assumeixi la responsabilitat de l'execució del projecte i en què certifiqui l'adequació de l'establiment a la llicència que es demana. En aquest certificat hi ha de constar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional del tècnic.
- Pòlissa, contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat civil que cobreix el risc de l'activitat.
- Altra documentació:

Documentació de què disposa l'Ajuntament

- Altra documentació (llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...):

Declaro responsablement

- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.

Declaro que totes les dades facilitades són certes i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Data i signatura

Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins el termini

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament.
- Aquest termini quedarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o de la documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre que s'ha desestimat.