



Declaració responsable d'obertura

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:
NIF:

Representant

Nom i cognoms:
NIF:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper:
A l'atenció de:
Adreça:
Municipi: CP:
- Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

Avis de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

- Al telèfon mòbil:
- A l'adreça de correu electrònic:

Dades de l'establiment i de l'activitat

Nom comercial:
Activitat principal:
Codi CCAE: Codi IAE:
Activitats secundàries (descripció):
Emplaçament (carrer, núm.):

Referència cadastral:
Telèfon: Adreça electrònica:

Tipologia

- Inici d'una nova activitat
- Modificació d'una activitat existent: es realitzarà una modificació que consistirà en en l'activitat identificada en aquesta declaració.
- Trasllat (indiqueu l'emplaçament anterior):
- Canvi de titularitat de l'activitat. Antic titular:



Declaració responsable d'obertura

Descripció de l'activitat. Paràmetres generals

Superfície total construïda (m ²)	Superfície de venda (m ²)	Alçada lliure mínima (m)
Superfície magatzem (m ²)	Alçada (m)	
Potència contractada	Horari de funcionament	Ocupació
Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis,..):		

Relació de maquinària (descripció, unitats, potència (kW))

--

Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/> Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel RD191/2011.

Documentació de què disposa l'Ajuntament

<input type="checkbox"/> Llicència o comunicació prèvia d'obres, si és el cas.
<input type="checkbox"/> Llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o a l'aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Declaro responsablement

<ul style="list-style-type: none">- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per exercir-la i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat. - Que dispo de d'un certificat signat per un tècnic competent acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, la instal·lació o l'establiment. El tècnic autor del certificat és el senyor/a amb la titulació de <p>En cas de Declaració Responsable amb una modalitat de canvi de titularitat declaro que no s'han modificat les condicions de l'establiment establertes en el darrer certificat tècnic existent per l'activitat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic. - Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. - Que dispo de d'un document jurídicament vàlid que acrediti la transmissió de titularitat de l'activitat, signada tant per l'antic titular com pel nou titular.



Declaració responsable d'obertura

Declaro que totes les dades facilitades són certes i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Data i signatura

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia

- Un cop efectuada la declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin fet certificacions i, alhora, faculta l'administració per dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La declaració no atorga, a la persona o a l'empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular, que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

EXCM. SR/A. ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran a un fitxer automatitzat, responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, per donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. També podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita amb la fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si escau, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (carrer de la Ciutat, 1, o carrer del Virrei Avilés, 34, de Vic), o bé mitjançant el formulari electrònic que trobareu a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.vic.cat>.