



## Sol·licitud de Llicència ambiental (annex II)

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

### Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:  
NIF:

### Representant

Nom i cognoms:  
NIF:

### Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

A l'atenció de:

Adreça:

Municipi:

CP:

Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

#### Avís de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil:

A l'adreça de correu electrònic:

### Dades de l'activitat i de l'establiment

Nom comercial:

Activitat principal:

Codi CCAE:

Activitats secundàries (descripció):

Emplaçament (carrer, núm., entitat):

Referència cadastral:

En cas de trasllat, indiqueu l'emplaçament anterior:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Apartat o apartats de l'annex II o de l'annex IV de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat:

### Documentació que aporta la persona sol·licitant

Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent.

Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl, si és necessari.

Estudi d'impacte ambiental, si és necessari.



## Llicència ambiental (annex II)

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és el cas.
- Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.
- El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació, si és el cas.
- Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable, si és el cas.
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
- Pòlissa, contracte d'assegurances o altra garantia que doni cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Altra documentació:

### Documentació de què disposa l'Ajuntament

- Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament.
- Altra documentació: (licències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...):

Declaro que totes les dades facilitades són certes i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

### Data i signatura

#### Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins de termini

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament. Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.