



**ANNEX 1. MEMÒRIA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ AMB EL PRESSUPOST DETALLAT  
D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ACTUACIÓ A SUBVENCIONAR. Any 2021**

**FORMULARI DE SOL·LICITUD:**

**1. DADES SINTÈTIQUES DEL PROJECTE**

Títol del projecte	
Localització geogràfica	
Entitat Sol·licitant	
NIF de l'entitat	
Contrapart Local	
Nº de Beneficiaris del projecte	

Data Inici del projecte		Data Finalització del projecte	
-------------------------	--	--------------------------------	--

Import total del projecte		Import sol·licitat a l'Ajuntament de Vic	
---------------------------	--	------------------------------------------	--

Tipus de projecte:

- Cooperació al desenvolupament
- Codesenvolupament
- Drets Humans
- Educació per al Desenvolupament

Breu descripció del projecte. (màxim 10 línies)

--



## 2. DADES IDENTIFICATIVES DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

### 2.1 ENTITAT SOL·LICITANT

NOM	NIF
ADREÇA	POBLACIÓ:
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:
DATA CONSTITUCIÓ:	NOMBRE DE SOCIS:
Nº DE PERSONAL CONTRACTAT:	NÚMERO DE PERSONAL VOLUNTARI:
PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE:	CÀRREC DINS DE L'ENTITAT:

### 2.2. CONTRAPART LOCAL

NOM:	NIF:
ADREÇA:	POBLACIÓ
PAÍS:	CORREU ELECTRÒNIC:
PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE:	CÀRREC DINS DE L'ENTITAT:
TELÈFON DE CONTACTE:	CORREU ELECTRÒNIC:
DATA CONSTITUCIÓ:	NÚMERO DE SOCIS:
Nº DE PERSONAL CONTRACTAT:	Nº DE PERSONAL VOLUNTARI:

Explica la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:

Quin és el paper de la contrapart en el projecte?



### 2.3 ALTRES ENTITATS (SI N'HI HA)

*Altres entitats o institucions implicades en el projecte- Si n'hi ha. (naturalesa, relació i paper en el projecte).*

### 2.4. CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT I LA CONTRAPART

*Explicar amb quins recursos humans, materials i tècnics compta l'entitat i la contrapart per executar el projecte. Quina capacitat i experiència té l'entitat i/o les persones responsables del projecte per tirar-lo endavant. Es pot fer referència també a altres experiències de l'entitat en gestió de fons públics.*

## 3. INTERVENCIÓ PROPOSADA.

### 3.1 LLOC ON S'EXECUTEN LES ACTIVITATS DEL PROJECTE

*(Municipi, zona, regió)*

### 3.2 EXPLICACIÓ ESPECÍFICA DE LA INTERVENCIÓ PROPOSADA.

*(Aquí podeu explicar en què consistirà el projecte en qüestió, és a dir la intervenció que voleu portar a terme per assolir l'objectiu o objectius específics plantejats. Han de ser propostes transformadores que apoderin a les persones beneficiàries i afavoreixin la seva autonomia). Cal també tenir en compte la perspectiva de gènere.*

### 3.3.PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE

*(Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció . Diferenciar entre les persones beneficiàries directes i indirectes. També cal identificar els criteris utilitzats per a seleccionar la població beneficiària)-. Es valorarà que es faci referència al nombre potencial de persones beneficiàries del projecte amb dades numèriques desagregades per sexes.*



#### **4. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA**

**4.1 SITUACIÓ EXISTENT** *(Cal exposar els aspectes més destacats: geogràfics, socioeconòmics, polítics i culturals)*

**4.2. PROBLEMÀTICA QUE ES VOL ABORDAR I COM AQUESTA AFECTA SOBRETOT A LES DONES.** *(Es valorarà sobretot si aquesta respon a una necessitat i/o iniciativa de la població local)*

**4.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I PERTINÈNCIA D'UNA AJUDA EXTERNA PER ABORDAR LA PROBLEMÀTICA PROPOSADA.** *(Es valorarà la lògica d'intervenció i la coherència de l'acció en referència a la població beneficiària)*

**4.4 OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE PROPOSATS**  
*(Quins ODS de l'Agenda 2030 estan relacionats amb el projecte en qüestió. )*

**4.5. COHERÈNCIA DE POLÍTIQUES**  
*Es valorarà molt positivament la inclusió de mecanismes que fomentin la sostenibilitat ambiental social, i econòmica. Per això es tindrà en compte que el projecte recorri a elements que fomentin el consum i la producció responsable, la agroecologia, la utilització d'energies netes i renovables, la perspectiva de gènere i l'acció climàtica.*

**4.6 MARC D'ACTUACIÓ**  
*(Marc d'actuació o programes en els quals s'insereix l'acció proposada, si és el cas. Ex. pla de desenvolupament, pla de descentralització, programa de prioritats municipals, programes d'acollida, etc.). Alineació amb processos de desenvolupament local.*





## 7. VIABILITAT DEL PROJECTE

*Parlar de la viabilitat sociocultural (adequació del projecte als factors socioculturals de la zona), viabilitat política (valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adaptació del projecte a estratègies polítiques) i la viabilitat econòmica i financera (anàlisi del projecte amb els recursos utilitzats i la garantia de continuïtat un cop finalitzat l'ajut extern)*

## 8. SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE

*(Es valorarà la sostenibilitat ambiental, social i econòmica del projecte)*

## 9. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

*Cal descriure el procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst portar a terme al llarg de l'execució del projecte, i si hi ha previst algun procés extern.*

## 10. PLA DE DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ DEL PROJECTE

*Descripció de les accions de sensibilització i difusió del projecte i quin retorn o impacte pot tenir aquest a la ciutat.*

*A més es tindran en compte les mesures de difusió del finançament públic per part de l'Ajuntament de Vic, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics o audiovisuals.*

## 11. PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ

### 11.1 DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Import global del projecte	
Import sol·licitat a l'Ajuntament de Vic	
Aportació de l'entitat sol·licitant	
Aportació de la contrapart local	
Altres aportacions previstes	

### 11.2 COFINANÇAMENT

Concreteu les altres entitats financeres del projecte, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...)



ENTITAT	IMPORT	ESTAT	PERCENTATGE DEL GLOBAL DEL PROJECTE

### 11.3. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE DETALLAT PER PARTIDES.

Omplir la taula següent desglossant els costos directes per partides (terrenys, construccions i rehabilitacions, equips i subministraments, personal local, personal extern, viatges i estades, funcionament, imprevistos, avaluacions...) i els costos indirectes (despeses administratives de l'entitat sol·licitant).

- \* *A part de la taula de pressupost de sota, que és obligatori omplir, l'entitat pot adjuntar altres documents que mostrin el pressupost del projecte.*







Ajuntament de Vic



CONSELL  
LOCAL DE LA  
**COOPERACIÓ**  
DE VIC