

Text refós de l'Ordenança. No s'aplicaran aquells articles que contradiguin el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

ORDENANÇA MUNICIPAL DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES DE VIC

Índex

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT, INTERPRETACIÓ I VIGÈNCIA

Art. 1. Objecte

Art. 2. Àmbit

Art. 3. Interpretació

Art. 4. Vigència

CAPÍTOL II. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ

Art. 5. Classificació de les obres

Art. 6. Altres actes subjectes a intervenció administrativa

Art. 7. Actes no subjectes

Art. 8. Règims d'intervenció

Art. 9. Definició dels diferents règims

Art. 10. Autorització en supòsits d'urgència

CAPÍTOL III. INFORMACIÓ URBANÍSTICA

Art. 11. Dret d'informació i consulta

Art. 12. Informes urbanístics

CAPÍTOL IV. COMPROVACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ D'ALINEACIONS I RASANTS IN SITU

Art. 13. Generalitats

Art. 14. Condicions de comprovació de l'execució de la senyalització

TÍTOL II. PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'OBRES

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

Art. 15. Actes subjectes

Art. 16. Sol·licitud d'inici

Art. 17. Esmena de la sol·licitud

Art. 18. Instrucció

Art. 19. Resolució

Art. 20. Obligació de cessió de terrenys i de completar la urbanització

Art. 21. Obligació de renúncia del valor afegit que les obres impliquen

Art. 22. Obligació de realitzar excavacions arqueològiques

CAPÍTOL II. ESPECIALITATS EN EL PROCEDIMENT: INFORME PREVI DEL PATRONAT DE LA CIUTAT ANTIGA

Art. 23. Objecte

Art. 24. Procediment

Art. 25. Incorporació de les prescripcions del Patronat

CAPÍTOL III. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS

Art. 26. Presentació del règim d'assabentat

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 27. Efectes de les llicències

- Art. 28. Llicències per fases
- Art. 29. Mesures de seguretat
- Art. 30. Eficàcia de les llicències
- Art. 31. Termini d'execució de les obres
- Art. 32. Pròrroga de llicència o autorització
- Art. 33. Caducitat de les llicències
- Art. 34. Canvi de titularitat d'una llicència o autorització concedida
- Art. 35. Renúncia de la llicència o autorització concedida
- Art. 36. Resolució, anul·lació i revocació de les llicències
- Art. 37. Legalització d'obres ja executades
- Art. 38. Renúncia, nova designació de tècnics i canvi d'empresa constructora
- Art. 39. Modificació i/o ampliació de la llicència o autorització concedida
- Art. 40. Devolució de les fiances
- Art. 41. Abandonament de les obres

TÍTOL III. LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ

- Art. 42. Finalitat
- Art. 43 Sol·licitud de la llicència
- Art. 44. Procediment per a l'atorgament de la llicència
- Art. 45. Obligacions dels titulars de l'edifici
- Art. 46. Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica, gas i aigua
- Art. 47. Infraccions
- Art. 48. Sancions
- Art. 49. Persones responsables
- Art. 50. Procediment sancionador
- Art. 51. Règim jurídic

TÍTOL IV. CONTROL MUNICIPAL DE LES OBRES

- Art. 52. Generalitats
- Art. 53. Efectes dels actes d'inspecció
- Art. 54. Documentació en el lloc de les obres

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

- Art. 55. Generalitats
- Art. 56. Ocupacions a la via pública
- Art. 57. Alteració dels elements públics

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIONS FINALS

- Disposició final primera
- Disposició final segona

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

ANNEX II. INSTÀNCIA DE LLICÈNCIA D'OBRES

ANNEX III. INSTÀNCIA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS EN EDIFICIS D'HABITATGES O SOLARS

ANNEX IV. INSTÀNCIA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS EN LOCALS, NAUS O ESTABLIMENTS

ANNEX V. INSTÀNCIA DE LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

ANNEX VI. PLACA DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS

ANNEX VII. IDENTIFICACIÓ ADHESIVA D'OBRES MENORS

Preàmbul

L'Ordenança Municipal reguladora de les llicències urbanístiques és una iniciativa municipal en l'àmbit de l'urbanisme, que pretén regular i simplificar els procediments de tramitació de llicències urbanístiques d'obres, per estalviar temps als ciutadans i als professionals del sector.

Les activitats relacionades en l'àmbit de les llicències són un servei públic que té com a objectiu fonamental el control de la construcció de tot tipus d'obres i activitats per tal de garantir que s'ajustin a la normativa urbanística i sectorial vigent. En termes generals, les activitats relacionades amb les llicències es poden dividir en tres grans apartats: informació i atenció al públic, tramitació d'expedients i realització d'inspeccions.

D'acord amb els articles 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament té competències en matèria de llicències urbanístiques, ordenació, gestió, execució i disciplina urbanístiques, així com habitatge i protecció del medi.

Les noves regulacions legals en matèria urbanística, la redacció del nou Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), així com l'adopció de mitjans telemàtics per a la presentació de llicències i comunicacions prèvies fan necessària una ordenança reguladora que concreti els procediments, doni una major seguretat jurídica al ciutadà i agilitzi els tràmits administratius.

En el present text s'incorporen les modificacions legals incorporades per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, tenint en compte la suspensió produïda pel recurs d'inconstitucionalitat núm. 6777-2012, i per la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Objecte, àmbit, interpretació i vigència

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació dels tipus de llicències i comunicacions urbanístiques, la conceptualització, contingut, tipus i procediment, així com la resta d'aspectes relacionats amb les activitats legitimades per les mateixes llicències.

Article 2. Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el terme municipal de Vic.

Article 3. Interpretació

1. L'ordenança següent s'ha d'interpretar segons el sentit propi de les paraules, en relació amb el context i amb subordinació a allò que disposa la legislació urbanística general vigent, les normes de procediment administratiu i altres, així com a allò que disposa el Pla d'ordenació urbanística municipal que preval en cas de dubte, imprecisió o contradicció.
2. L'Ajuntament ha de promoure l'actualització d'aquesta Ordenança per adaptar-la a la realitat social del temps en què hagi d'aplicar-se, o a una futura normativa de compliment obligat amb la qual resulti disconforme.

Article 4. Vigència

1. Aquesta Ordenança entra en vigor un cop completats els tràmits previstos per la legislació vigent, i té una validesa indefinida mentre no es derogui de forma expressa pel procediment legalment establert.
2. Quan normes superiors, que incideixen directament en aquesta Ordenança, siguin modificades, automàticament, ha de ser esmenada la present Ordenança.

Capítol II. Règims d'intervenció

Article 5. Classificació de les obres

1. Les obres es classifiquen, a l'efecte d'aquesta ordenança, en obres majors i obres menors; aquesta darrera classe, pel que fa a la tramitació i la documentació requerida, es subdivideix en dos tipus: obres menors, sotmeses a llicència, i obres menors, sotmeses a comunicació prèvia.
2. Tenen la consideració d'obres majors i estan subjectes a l'obtenció de la llicència corresponent, les actuacions següents:
 - a. Construcció d'edificacions de nova planta.
 - b. Ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificacions i/o instal·lacions ja existents que afectin elements estructurals i/o condicions d'habitabilitat.
 - c. Consolidació, reforma, rehabilitació o actuacions en façanes d'edificis inclosos en el Catàleg de béns protegits, llevat, en tots els casos, de les obres ordinàries de conservació o reparació menor.
 - d. Enderroc total d'edificacions i/o instal·lacions.
 - e. Enderroc parcial d'edificacions i/o instal·lacions que afectin elements estructurals..
 - f. Obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic.
 - g. Canvi d'ús d'edificacions i/o instal·lacions.
 - h. Moviments de terra (desmunts, explanacions, excavacions i terraplens).
 - i. Construcció de murs de contenció de terres.
 - j. Construcció de dipòsits, pous i piscines.
 - k. Instal·lacions i actuacions que afectin el subsòl.
 - l. Legalitzacions d'obres incloses en algun dels punts anteriors.
3. Tenen la consideració d'obres menors i estan subjectes a l'obtenció de la llicència corresponent d'obres menors totes aquelles obres que no siguin incloses com a obres majors i les que no puguin incloure's en el règim de comunicació prèvia.
4. Tenen la consideració d'obres menors i estan subjectes al règim de comunicació prèvia:
 - a. En els edificis d'habitatges i solars, els tipus d'obres següents:
 - Reparació, substitució o execució de paviments (soleres de formigó, mosaics, gres exterior, de fusta, plàstics...). Aquestes actuacions no poden suposar un increment de l'estat de càrregues de l'edifici.
 - Reparació, substitució o execució de revestiments interiors o exteriors (enrajolats, enguixats, arrebossats, aplacats, pintura...).
 - Reparació, substitució o instal·lació de fusteria o serralleria (portes, finestres, persianes, baranes, reixes...). Aquestes actuacions no poden modificar les dimensions ni la posició de l'obertura ni afectar la llinda. Tampoc poden suposar el tancament de zones porxades ni de galeries. Cal assegurar-se que el sentit d'obertura no envaeix la via pública i que les actuacions compleixen les condicions de seguretat mínimes, tenint en compte les alçades dels elements que fan la funció de barana, la separació entre les diverses parts que la conformen i/o els paràmetres i la resistència a l'impacte.
 - Reparació, substitució i execució de falsos sostres. En l'execució de nous falsos sostres cal assegurar-se que es disposa de les alçades lliures suficients per tal de complir les condicions d'habitabilitat aplicables.
 - Substitució d'aparells sanitaris, taulells o mobles de cuina, piques i safareigs.
 - Reparació, substitució i execució de canonades de desguàs interiors, encastades, vistes i baixants i canals exteriors.

- Execució d'instal·lacions a l'interior dels habitatges o de les zones comunes de l'edifici (electricitat, gas, aigua, calefacció..., a excepció de les de telecomunicacions en les zones comunes de l'edifici).
- Reparació de cobertes, barbacanes, ràfecs, cornises, terrasses i balcons, quan s'entén com la substitució d'elements d'acabat, impermeabilització i/o aïllament tèrmic.
- Treballs de neteja, desmuntatge i retirada d'elements mòbils a l'interior dels habitatges.
- Treballs de neteja o desbrossament de solars i d'enjardinament que no impliquin la modificació del terreny ni la tala d'arbres.

A més d'haver-se d'incloure en algun o alguns dels tipus d'obres descrits, s'han de complir les condicions prèvies següents:

- Que l'edifici, espai o element no tingui cap mena de protecció, segons el que estableix el Catàleg de béns protegits.
- Que l'edifici no sigui inclòs en l'àmbit assenyalat en el POUM com a clau 1, zona del centre històric.
- Que l'edifici no sigui inclòs en l'àmbit assenyalat en el POUM com a clau 2, zona de teixits antics d'edificacions entre mitgeres.
- Que, per dur a terme els treballs, no s'hagi d'afectar elements estructurals.
- Que l'edifici estigui en sol urbà.
- Que la bastida a utilitzar no sigui inclosa en les estipulades pel RD 2177/2004, o normativa que el substitueixi.
- Que l'actuació no impliqui modificacions en la formalització de la façana (canvis de les baranes, canvis en els tancaments, aplacats de façana; tancaments d'espais exteriors, com ara galeries, reixes, ventilacions, extraccions...) d'un edifici plurifamiliar amb diversos propietaris o bé d'un habitatge unifamiliar que formi part d'un conjunt arquitectònic.
- Que no hi hagi una multiplicitat de treballs que es puguin interpretar com una reforma general de l'habitatge.
- Que les actuacions en habitatges no suposin una disminució de les condicions d'habitabilitat i seguretat actuals.
- Que les instal·lacions que es facin o que es modifiquin compleixin la normativa vigent corresponent.

b. En els locals, naus o establiments amb activitat en funcionament que disposi d'autorització ambiental, llicència ambiental, d'espectacles o de culte o hagi presentat vàlidament la comunicació prèvia de l'activitat, s'hi poden dur a terme els tipus d'obres següents:

- Reparació, substitució o execució de paviments (soleres de formigó, mosaics, gres exterior, de fusta, plàstics...). Aquestes actuacions no poden suposar un increment de l'estat de càrregues de l'edifici i cal mantenir les condicions técnico-sanitàries exigibles, segons l'activitat.
- Reparació, substitució o execució de revestiments interiors o exteriors (enrajolats, enguixats, arrebossats, aplacats, pintura...) Cal mantenir les condicions técnico-sanitàries exigibles, segons l'activitat.
- Reparació, substitució o instal·lació de fusteria o serralleria (portes, finestres, persianes, baranes, reixes...). Aquestes actuacions no poden modificar les dimensions ni la posició de l'obertura ni afectar la llinda. Tampoc poden suposar el tancament de zones porxades ni de galeries. Cal assegurar-se que el sentit d'obertura no envaeix la via pública i que les actuacions compleixen les condicions de seguretat mínimes, tenint en compte les alçades dels elements que fan la funció de barana, la separació entre les diverses parts que la conformen i/o els paràmetres i la resistència a l'impacte.
- Reparació, substitució i execució de falsos sostres. En l'execució de nous falsos sostres cal assegurar-se que es disposa de les alçades lliures suficients per tal de complir les condicions d'habitabilitat aplicables. Cal mantenir les condicions técnico-sanitàries exigibles, segons l'activitat que s'hi desenvolupi.

- Substitució d'aparells sanitaris, taulells o mobles de cuina, piques i safareigs. No es pot eliminar cap element que sigui imprescindible per dur a terme l'activitat que s'hi desenvolupa i cal mantenir les condicions técnico-sanitàries exigibles.
- Reparació, substitució i execució de canonades de desguàs interiors, encastades, vistes i baixants i canals exteriors.
- Execució d'instal·lacions a l'interior (electricitat, gas, aigua, calefacció, telecomunicacions,...). Un cop finalitzades aquestes instal·lacions, s'han de comunicar al departament d'activitats, i justificar que s'ajusten a la normativa aplicable.
- Reparació de cobertes, barbacanes, ràfecs, cornises, terrasses i balcons, que s'ha d'entendre com la substitució d'elements d'acabat, impermeabilització i/o aïllament tèrmic.
- Treballs de neteja, desmuntatge i retirada d'elements mòbils. No es pot eliminar cap element que sigui imprescindible per fer l'activitat que s'hi desenvolupa.

c. En els locals, naus o establiments on s'hi desenvoluparà una activitat inclosa a l'Annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis, amb una superfície útil d'exposició i venda al públic no superior a 300 m², que disposi de l'informe o certificat urbanístic de compatibilitat, els tipus d'obres següents:

- Obres de condicionament del local.

Qualsevol de les obres a locals, naus o establiments a tramitar com a comunicació prèvia, recollides en els anteriors dos punts, ha de complir les condicions prèvies següents:

- Que l'edifici, espai o element no tingui cap mena de protecció, segons el que estableix el Catàleg de béns protegits.
- Que l'edifici sigui inclòs en l'àmbit assenyalat en el POUM com a clau 1, zona del centre històric.
- Que l'edifici no sigui inclòs en l'àmbit assenyalat en el POUM com a clau 2, zona de teixits antics d'edificacions entre mitgeres.
- Que l'edifici estigui en sòl urbà.
- Que per dur a terme els treballs no s'hagi d'afectar elements estructurals.
- Que de resultes de les obres no es creïn diferents locals ni es modifiqui la superfície dels que ja hi ha.
- Que les obres que es pretenen fer no requereixin la redacció d'un projecte d'obra, de conformitat amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Que la bastida a utilitzar no sigui inclosa en les estipulades pel RD 2177/2004, o normativa que el substitueixi.

Qualsevol de les obres en habitatges o locals a tramitar com a comunicació prèvia, recollides en els anteriors punts, ha de complir les condicions generals següents:

- Les actuacions no poden comportar canvis en la distribució interior, modificació del volum o de la superfície construïda.
- Les actuacions que es pretenguin han de complir el Codi tècnic de l'edificació o qualsevol altra normativa que el substitueixi, en tot allò que sigui d'aplicació, quan correspongui..
- La col·locació d'aparells d'aire condicionat o antenes s'ha d'ajustar al que estableixin les ordenances municipals.

Article 6. Altres actes subjectes a intervenció administrativa

1. Tots el actes assenyalats en aquest capítol, quan siguin promoguts per altres administracions i no es tramitin com a projectes d'obres públiques, estan igualment subjectes a la llicència o comunicació prèvia, segons que correspongui, en els mateixos termes que els particulars, si bé amb les especialitats establertes a la normativa vigent.

2. En cas que sigui necessària l'ocupació de la via pública (senyalitzacions provisionals, tanca d'obra, bastida, aparell elevador, contenidor, talls de carrer, descàrregues de material, muntatge de

grues...), cal especificar-ho a la instància de sol·licitud de la llicència o comunicació prèvia i, quan es vulgui fer efectiva, sol·licitar l'oportuna autorització de l'Ajuntament presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, telemàticament a la seu electrònica o per qualsevol altre dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

3. Estan subjectes a la presentació de la llicència de primera ocupació i/o utilització les obres de nova construcció, i també les d'ampliació, reforma, rehabilitació i canvi d'ús d'edificis i construccions existents, fetes a l'empara d'una llicència urbanística.

4. Les actuacions recollides en aquest capítol no tenen caràcter exhaustiu i, per tant, s'hi consideren incloses, per analogia, totes aquelles que no són previstes expressament però que hi són assimilables quant a entitat o naturalesa. En general, estan sotmesos a l'obtenció de la llicència preceptiva, autorització o règim de comunicació prèvia qualsevol altre acte assenyalat a les lleis, als reglaments urbanístics, al Pla d'ordenació urbanística municipal o als instruments de planejament que el complementin i el desenvolupin.

Article 7. Actes no subjectes

1. Les obres que l'Ajuntament duu a terme en nom propi o mitjançant les entitats que tenen la consideració de mitjà propi o servei tècnic no estan subjectes a cap dels procediments regulats en aquesta Ordenança. Aquestes obres estan sotmeses als procediments d'aprovació preceptius regulats en la legislació de règim local o en la legislació urbanística. Sens perjudici d'aquesta aprovació, les obres d'edificació o gran rehabilitació d'habitatges es sotmeten a l'acte formal de llicència d'obres.

2. Les obres d'urbanització, construcció i enderroc, quan s'executin d'acord amb un projecte aprovat per l'Ajuntament o una ordre d'execució o declaració formal de ruïna imminent, no requereixen la llicència preceptiva o autorització municipal.

3. No obstant això, en el cas de les ordres d'execució, l'objecte de les quals, de conformitat amb la normativa aplicable, requereixi l'elaboració d'un projecte tècnic, es requereix a l'interessat la presentació del projecte, concedint-li el termini que correspongui, i l'autorització de l'execució de les obres està subjecta al règim de comunicació prèvia, entenent-se com a tal la presentació de la documentació tècnica requerida.

4. Així mateix, tampoc estan sotmeses a aquesta Ordenança les obres que la legislació sectorial exclou dels actes d'intervenció municipal prèvia.

Article 8. Règims d'intervenció

1. Aquesta Ordenança regula els règims d'intervenció administrativa següents:

- a. Règim de llicència, aplicable a les obres majors i a les obres menors sotmeses a llicència.
- b. Règim de comunicació prèvia, aplicable a les obres menors definides a l'art. 5.4.

2. La primera ocupació i utilització dels edificis es sotmet al règim de llicència regulat al títol III.

3. La resta d'actes sotmesos a llicència, de conformitat amb la Llei d'urbanisme (parcel·lacions, usos provisionals, etc.), s'ha de tramitar de conformitat amb el que disposa la llei i/o el reglament d'urbanisme.

Article 9. Definició dels diferents règims

Els règims d'intervenció es defineixen en els termes següents:

1. El règim de llicència és aquell en virtut del qual l'Ajuntament, després d'analitzar la documentació i el projecte presentats per la persona interessada i verificar-ne l'adequació a la normativa aplicable, resol sobre la procedència de l'atorgament de la llicència.

2. El règim de comunicació prèvia és aquell en virtut del qual la presentació a l'Ajuntament de la sol·licitud i documentació exigida habilita la persona interessada per executar les obres, llevat que l'Ajuntament, en els terminis establerts, li notifiqui que no s'adequen a la normativa aplicable o que ha de seguir un altre règim d'intervenció.

Article 10. Autorització en supòsits d'urgència

1. L'òrgan municipal competent pot autoritzar, a instància de l'interessat, la realització d'obres concretes urgents amb el vist-i-plau i la visita del tècnic municipal quan la necessitat d'evitar danys a les persones, a les coses o a la concurrència de força major impedeixin esperar la tramitació de la llicència.
2. Es concedeixen les autoritzacions imprescindibles per a obres d'urgència per evitar el perill a la via pública. Aquesta autorització no supleix la llicència d'obres i s'atorga condicionada a la sol·licitud posterior de la llicència en el termini de quinze dies.
3. Les anteriors determinacions s'estableixen sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de dictar ordres d'execució d'acord amb la normativa vigent.

Capítol III. Informació urbanística

Article 11. Dret d'informació i consulta

1. Qualsevol ciutadà té dret a consultar, rebre informació oral i obtenir còpies sobre els expedients d'obres, sempre que estiguin finalitzats i s'acrediti l'interès legítim i directe.
2. La consulta, informació oral i obtenció de còpies, pot ser denegada quan prevalguin raons d'interès públic, interessos de tercers susceptibles de protecció preferent o quan així ho disposi la llei.
3. Les sol·licituds de consulta, informació i obtenció de còpies dels expedients d'obres s'han de presentar per escrit, al registre general de l'Ajuntament o amb els mitjans informàtics, en la mesura que estiguin implantats, i s'han d'abonar les taxes municipals corresponents.

Article 12. Informes urbanístics

Les sol·licituds d'informes s'han de formalitzar al registre general d'aquest Ajuntament, presencialment o telemàticament, indicant el número de referència cadastral o les coordenades UTM de la finca sobre la qual es sol·licita l'informe.

Pels informes previs també s'haurà de presentar, en format pdf:

- a. Memòria explicativa de la consulta que es formula.
- b. Avantprojecte o croquis, si escau.

Els informes previs de projectes concrets estan subjectes a complir les condicions, quant al nombre de documents (memòria i plànols) que s'estableixen en l'Annex I d'aquesta Ordenança per tal de poder sol·licitar, d'ofici, informes preceptius d'altres administracions i organismes amb competència concurrent.

Capítol IV. Comprovació de la senyalització d'alineacions i rasants *in situ*

Article 13. Generalitats

1. La persona interessada en l'execució d'una obra de construcció té dret que els serveis tècnics municipals comprovin la senyalització sobre el terreny de les alineacions i de les rasants, segons el planejament vigent, que corresponguin a una finca determinada, amb l'abonament previ de la taxa corresponent.
2. A criteri dels serveis tècnics municipals, es pot exigir, com a condició de la llicència d'obres, la comprovació de la senyalització d'alineacions i rasants, quan concorrin circumstàncies especials que així ho aconsellin, com és el cas de la construcció simultània d'obres d'edificació i urbanització. En aquest cas, la disponibilitat de la llicència està condicionada al fet que la persona interessada acrediti que disposa de l'acta de comprovació de senyalització d'alineacions segons les condicions establertes en aquest capítol.

Article 14. Condicions de comprovació de l'execució de la senyalització

La comprovació de la senyalització d'alineacions i de rasants sobre el terreny respecte als espais públics s'ha de fer seguint el procediment següent:

1. Requisits previs:

- a. S'ha d'haver replantejat l'alineació d'acord amb un certificat d'alineacions.
 - b. El terreny ha d'estar lliure de tot obstacle que impedeixi o destorbi la comprovació del replanteig.
2. Els serveis tècnics municipals, encarregats de comprovar el replanteig, han de convocar la persona interessada un dia i una hora concrets amb l'antelació necessària. La persona interessada hi ha d'assistir acompanyat d'un tècnic.
 3. El dia i l'hora concertats els serveis tècnics municipals han de comprovar sobre el terreny, amb punts o referències precises, les alineacions i rasants. La impossibilitat de comprovar la senyalització, per causes injustificades imputables a la persona interessada, implica l'anul·lació de l'acte i la pèrdua dels drets corresponents.
 4. Un cop feta la comprovació de l'assenyalament *in situ*, s'ha de lliurar a la persona interessada una còpia de l'acta que s'aixequi, en què es mostri el resultat de la comprovació.

Títol II. Procediment per a la tramitació de les sol·licituds d'obres

Capítol I. Procediment general per a l'obtenció de llicències d'obres

Article 15. Actes subjectes

Estan subjectes a aquest procediment les obres majors i les obres menors sotmeses a llicència, esmentades als articles 5.2 i 5.3, amb les excepcions previstes a l'article 7.

Article 16. Sol·licitud d'inici

1. El procediment per a l'atorgament de llicències d'obres s'inicia mitjançant la presentació d'una sol·licitud, formulada en el model normalitzat que l'Ajuntament posa a disposició de la persona interessada, o bé a través de mitjans electrònics, o bé a les Oficines d'Atenció Ciutadana, o bé per qualsevol dels altres mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.
2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que es detalla a l'Annex I, segons el tipus d'obres a executar.
3. La sol·licitud ha d'indicar, necessàriament:
 - a. Identificació completa de la persona interessada (nom, adreça, DNI o NIF, telèfon, fax i adreça electrònica) o del seu representant legal.
 - b. Descripció de l'obra o actuació projectada amb el detall suficient per a l'adequada verificació de la normativa aplicable.
 - c. Adreça de la finca on es vol fer l'actuació i número de referència cadastral.
 - d. Identificació del tècnic director de les obres, si s'escau.
4. Requisits generals del projecte i de la documentació en les sol·licituds d'obres majors:
 - a. El projecte ha d'anar subscrit per un tècnic/a competent. Quan sigui necessari d'acord amb la legislació aplicable, la documentació ha d'anar degudament autenticada amb el visat del col·legi professional competent en la matèria.
 - b. El projecte i la documentació que figuren als annexos s'han de presentar en format PDF i signat digitalment si escau. S'hauran de presentar, per separat, la memòria dels plànols. En el cas que s'hagin de sol·licitar informes a altres administracions, la documentació a trametre a aquestes s'haurà de presentar en el format i número que es disposi a la seva normativa reguladora.
 - c. La documentació que s'ha de presentar és, a més de la prevista a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tota la necessària exigida per aquesta Ordenança i la normativa sectorial aplicable.

Article 17. Esmena de la sol·licitud

En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi algun dels requisits o manqui la documentació preceptiva, es requereix al sol·licitant perquè ho esmeni, i se li atorga un termini de deu dies hàbils a comptar del dia següent al de la notificació del requeriment, i amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, la qual cosa s'ha de reflectir en la resolució expressa que es dicti.

Article 18. Instrucció

1. Els expedients de llicència d'obres majors i menors es sotmeten a informe dels serveis tècnics municipals i a informe jurídic.
2. Si el contingut de la documentació tècnica presenta deficiències esmenables o, quan l'informe tècnic, a la vista de les circumstàncies concurrents, constati la necessitat de presentar alguna documentació complementària no exigida inicialment, s'ha de requerir la persona interessada, per tal que ho completi en el termini de deu dies.
3. Quan s'hagin de sol·licitar informes que siguin preceptius i determinants del contingut de la resolució a òrgans de la mateixa administració o de diferent administració, s'ha de suspendre la tramitació del procediment durant el temps necessari per a l'emissió de l'informe i, com a màxim durant tres mesos. Aquests informes els ha de sol·licitar d'ofici l'Ajuntament, llevat del cas d'aquells informes que hagi de sol·licitar la persona interessada; en aquest últim cas, es requereix a aquesta persona als efectes oportuns, amb la comunicació de la suspensió del procediment, en els termes establerts a la normativa de procediment administratiu comú.
4. Abans de redactar la proposta de resolució es confereix tràmit d'audiència a la persona sol·licitant, per un període de deu dies, en els casos en què els informes emesos siguin desfavorables o assenyalin deficiències no esmenables. En aquest termini es poden presentar al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada per ajustar-la als informes emesos.

Article 19. Resolució

1. La resolució per la qual s'atorgui o denegui motivadament la llicència s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de dos mesos, en el cas d'obres majors, o en el termini màxim d'un mes, en el supòsit d'obres menors, a comptar des del dia hàbil següent al d'entrada de la sol·licitud completa i amb la documentació adequada al registre general de l'Ajuntament.
2. El termini per dictar resolució resta suspès durant el temps atorgat al peticionari per a l'esmena de la sol·licitud, de les deficiències de la documentació presentada o pel termini d'audiència.
3. La resolució s'ha de notificar al peticionari i a les altres persones que hagin comparegut a l'expedient, i s'ha d'assenyalar els recursos procedents, l'òrgan davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.
4. Transcorregut el termini establert a l'apartat 1 d'aquest article sense que s'hagi notificat resolució expressa, la llicència s'entén atorgada per silenci administratiu. En cap cas, però, s'entenen adquirides, per silenci, facultats en contra de les prescripcions establertes a la legislació urbanística i al planejament vigent i aquells que la seva estimació tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
5. Tot allò que disposen les normes urbanístiques del POUM, les ordenances municipals i la resta de legislació aplicable, s'entén inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència, a més a més de les determinacions explícites incloses en els projectes autoritzats.

Article 20. Obligació de cedir terrenys i de completar la urbanització

1. Per atorgar llicència de construcció en sòl urbà és necessari que la parcel·la tingui la consideració de solar i, per això, ha de disposar dels serveis urbanístics següents:
 - a. Xarxa viària pavimentada.
 - b. Xarxa d'abastament d'aigües i de sanejament.
 - c. Subministrament d'energia elèctrica.
 - d. Enllumenat públic.
2. Malgrat això, pot atorgar-se la llicència d'obres condicionada a la realització simultània de les obres d'urbanització quan hi concorrin les circumstàncies següents:

a. Si les obres són incloses en àmbits de planejament, s'ha d'haver inscrit la titularitat pública dels terrenys de cessió obligatòria i gratuïta. Per als solars en sòl urbà afectats d'ampliació de vial, és suficient el compromís d'inscripció de la cessió, que s'ha de fer efectiva abans de presentar-se la sol·licitud de llicència de primera ocupació.

b. S'han d'adaptar les obres de construcció a les d'urbanització, atès que aquestes últimes són prioritàries.

c. S'ha de dipositar una fiança o aval bancari que garanteixi la liquidació o urbanització efectiva de la urbanització pendent d'execució. L'efectivitat de la llicència està condicionada a la constitució de la garantia.

d. La concessió de la llicència de primera ocupació està condicionada al fet que s'hagi completat la urbanització correctament.

Article 21. Obligació de renúncia del valor afegit que les obres impliquen

Les obres que s'autoritzin amb caràcter provisional o en edificis que es trobin fora d'ordenació comporten les obligacions següents:

1. L'enderroc de l'obra autoritzada sense dret a indemnització quan s'hagi pres l'acord que ha de permetre desenvolupar el planejament.
2. Difusió de les limitacions de la finca de cara a tercers, mitjançant la inscripció al registre de la propietat.
3. El valor de les obres que s'autoritzin no pot ésser, en cap cas, compensat en els expedients d'expropiació, de reparcel·lació o de compensació.
4. Per a la validesa de la llicència d'obres, la persona interessada, ha d'inscriure, al registre de la propietat, l'anotació de la renúncia a l'augment del valor d'expropiació derivat de l'execució de les obres.

Article 22. Obligació de realitzar excavacions arqueològiques

Les prospeccions i/o excavacions arqueològiques que s'hagin de dur a terme a conseqüència de la realització d'obres s'han d'ajustar a la normativa inclosa en el POUM.

Capítol II. Especialitats en el procediment general: Informe previ del Patronat de la Ciutat Antiga

Article 23. Objecte

Quan les normes urbanístiques del POUM de Vic així ho exigeixin, les intervencions sobre elements o àmbits que mereixen una protecció especial exigeix la tramitació següent:

1. La presentació a l'Ajuntament de Vic d'un estudi tècnic previ de l'element en el seu estat actual, definit a l'article 7 de l'Annex 5 del POUM.
2. La presentació d'un avantprojecte previ de la intervenció pretesa, definit a l'article 8 de l'Annex 5 del POUM.
3. La presentació del projecte d'enderroc, quan es pretengui aquesta actuació, amb inclusió de les determinacions recollides a l'article 9 de l'Annex 5 del POUM.

Article 24. Procediment

1. La documentació esmentada a l'article anterior, així com la sol·licitud corresponent, ha de lliurar-se al registre general de l'Ajuntament, dirigida al Patronat de la Ciutat Antiga de Vic, per a la tramitació descrita en aquest article.
2. Un cop el Patronat de la Ciutat Antiga de Vic hagi rebut la documentació, i en un termini màxim de quinze dies hàbils, aquest òrgan consultiu ha de revisar la documentació presentada, i pot exigir al sol·licitant, mitjançant la notificació pertinent, que la completi o l'esmeni en la forma deguda per tal de poder emetre'n l'informe tècnic. L'aportació de documentació complementària o l'esmena de la presentada l'haurà d'efectuar el sol·licitant en un termini màxim de deu dies hàbils.
3. Posteriorment, en un termini màxim d'un mes des que hagi estat presentada tota la documentació necessària, aquest òrgan s'ha de pronunciar, mitjançant l'informe corresponent

motivat, sobre l'adequació de la intervenció pretesa als aspectes que correspongui de volum, formalització arquitectònica, materials, textura, cromatisme, estructuració funcional, estructura de suport i usos associats.

4. Un cop emès l'informe corresponent en els àmbits en els quals es requereixi l'informe previ del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic es podrà sol·licitar la llicència urbanística que tingui per objecte la intervenció en elements o àmbits en els quals així ho disposi el POUM.

Article 25. Incorporació de les prescripcions del Patronat

Els projectes o instruments urbanístics que executin les intervencions, envers les quals aquestes normes exigeixen l'emissió de l'informe previ del Patronat, han de justificar suficientment la presa en consideració de les prescripcions de l'informe esmentat, sens perjudici del compliment de la normativa sectorial que esdevingui aplicable.

Capítol III. Comunicació prèvia d'obres menors

Article 26. Presentació del règim de comunicació prèvia

1. La persona interessada, abans de l'inici de qualsevol de les obres especificades en l'article 5.4 d'aquesta Ordenança, ha de presentar la comunicació corresponent en un model normalitzat, per escrit, a l'Ajuntament presencialment (al registre general) o a través dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics establerts, o per qualsevol altre mitjà previst a la normativa de procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud ha d'incloure una declaració responsable del peticionari en què s'especifiqui el tipus d'obres, que són compatibles amb les condicions a què es subjecta el règim de comunicació prèvia i la veracitat de les dades de l'empresa que farà les obres.

3. El servei municipal verificarà la documentació presentada, en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

4. Si el procediment de comunicació és inadequat per raó del tipus o circumstàncies de les obres, no s'admet la comunicació i s'ha d'indicar a la persona interessada el procediment que ha de seguir.

Capítol IV. Disposicions generals

Article 27. Efectes de les llicències

1. Les llicències i comunicacions d'obres s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers. No cal acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que pugui afectar la protecció i garantia dels béns de titularitat pública, sens perjudici de l'obligació d'identificar la persona propietària en la petició de la llicència.

2. No es pot invocar l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves actuacions.

3. L'atorgament de les llicències no implica per a l'Ajuntament cap responsabilitat pels danys o perjudicis que es puguin produir per raó de les obres autoritzades.

Article 28. Llicències per fases

1. Quan les obres s'executin per fases s'han de fer constar a la sol·licitud de llicència les diferents parts en què es divideix el projecte per a l'execució. S'ha de presentar un projecte global i definir cadascuna de les parts susceptibles d'execució independent, amb indicació dels terminis en què es duran a terme. Es considera que són independents les parts de les obres que poden ser usades de forma separada.

2. La llicència d'obres ha d'identificar cada fase i establir-ne el termini d'inici i d'execució. En aquests supòsits es pot admetre la sol·licitud de llicència de primera ocupació per a cadascuna de les fases en què es divideix el projecte, si bé s'han de prendre en consideració les parts de les obres que resultin comunes a tot el projecte, com la urbanització, els aparcaments, els quals i altres.

3. L'execució de les obres per fases, quan no és prevista a la llicència atorgada, o la modificació d'aquestes obres obliga a tramitar la modificació corresponent de la llicència, acompanyada de la documentació que determina l'apartat 1.

4. A petició de qui promou les obres, i sota la seva responsabilitat, es pot atorgar una llicència d'obres de moviment de terres i construcció de murs pantalla com a primera fase de l'obra principal. En tot cas, el projecte ha de comprendre la totalitat de les obres, i cal especificar en una separata les que corresponen a aquesta fase.

Article 29. Mesures de seguretat

1. En l'acte de concessió de les llicències es pot determinar la necessitat de preveure mesures de seguretat respecte als immobles veïns i l'espai públic, quan, de les circumstàncies concurrents, se'n desprengui de forma raonada i justificada aquesta necessitat. Quan s'escau, s'ha d'aplicar el protocol d'auscultació que l'Ajuntament dictamini que s'ha d'incorporar al projecte executiu de les obres.

2. Els agents que intervenen en les obres són responsables de les mesures de seguretat previstes i adoptades, i de la idoneïtat, dins els límits de les seves funcions i obligacions, tal com preveu el Reial decret 1627/1997, del 24 d'octubre.

3. Quan es projecten obres que afecten l'estructura d'un edifici existent que està ocupat, el tècnic o tècnica autor o autora del projecte ha de presentar l'informe corresponent que acrediti que les obres no comporten risc per als ocupants ni per a tercers. Alhora, la persona sol·licitant de la llicència ha de notificar a tothom que l'ocupa i a les persones propietàries de l'edifici les obres que es pretenen dur a terme, i ha de presentar davant l'Ajuntament la declaració responsable d'haver complert aquesta obligació. La declaració responsable, que ha d'acompanyar la sol·licitud de llicència, ha de fer menció expressa de les observacions fetes pels ocupants de l'edifici, que s'han d'incorporar a l'expedient, així com la valoració.

Article 30. Eficàcia de les llicències

1. L'eficàcia de les llicències és demorada fins a la notificació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La llicència no és eficaç fins que no s'ha efectuat el pagament de la quota de la liquidació provisional, en el cas de les obres majors, o definitiva, en el de les obres menors, de l'impost sobre construcció, instal·lacions i obres, d'acord amb les ordenances fiscals vigents. La manca de pagament no altera el termini d'inici de les obres.

Article 31. Termini d'execució de les obres

1. Els terminis, per a l'inici i l'acabament de l'execució dels actes sotmesos a llicència és el que s'especifica en la resolució de l'atorgament.

2. En general, el termini de vigència és d'un any per començar i de tres anys per acabar, per a les llicències d'obres majors, i de sis mesos per començar i d'un any per acabar, per a les obres menors sotmeses a llicència.

3. En el cas de les obres sotmeses a comunicació prèvia, el termini per iniciar-les és a partir de l'endemà de la data de presentació i el termini per acabar-les és de sis mesos, a comptar des de la data de presentació.

4. No es poden continuar les obres autoritzades a la llicència una vegada transcorregut el termini corresponent.

Article 32. Pròrroga de llicència o autorització

1. En el cas que l'obra no es pugui executar en els terminis previstos en la llicència concedida, abans del venciment s'ha de formalitzar la sol·licitud d'ampliació del termini previst al registre general, ja sigui presencialment, pels mitjans telemàtics o per qualsevol altre dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu, amb indicació del termini previst per finalitzar l'obra.

2. Les obres comunicades mitjançant comunicació prèvia no poden ser objecte de pròrroga.

Article 33. Caducitat de les llicències

L'incompliment dels terminis per a l'inici i l'acabament de les obres i, si s'escau, les pròrrogues concedides, fixats en aquesta ordenança, comporta, en tot cas:

1. La caducitat de la llicència originària i la necessitat de sol·licitar-ne una de nova.

2. L'adaptació del projecte de l'obra a les modificacions de la normativa, fins i tot les de caràcter tècnic i constructiu, que s'hagin aprovat amb posterioritat a la concessió de la llicència.

Article 34. Canvi de titularitat d'una llicència o autorització concedida

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol transmissió o canvi de titular de les obres subjectes a comunicació prèvia o llicència. La comunicació d'aquesta circumstància es farà mitjançant una instància que ha de ser signada pel titular antic i pel nou i a la qual s'hi haurà d'adjuntar, si escau, el dipòsit de les fiances pel nou titular.

La presa de raó del canvi de titularitat s'ha de fer per decret i resoldrà al mateix temps, si escau, el retorn de les fiances a l'anterior titular.

Article 35. Renúncia de la llicència o autorització concedida

1. En el cas que la persona interessada, per la causa que sigui, renunciï a la llicència o autorització atorgada, ha de notificar-ho per escrit. La devolució dels impostos o taxes per ocupació de la via pública es tramita únicament a instància de part.
2. La sol·licitud de devolució de l'impost d'obres o taxes que sigui procedent es formalitza si es compleixen els requisits següents:
 - a. Instància de sol·licitud de la devolució que especifiqui:
 - Identificació completa del subjecte a nom de qui es practicà la liquidació de l'impost o taxa per ocupació de la via pública.
 - Full de dades econòmiques, segons els models, del compte bancari on s'ha de practicar la devolució, conformat per l'entitat bancària corresponent.

Article 36. Resolució, anul·lació i revocació de les llicències

1. L'incompliment de les condicions imposades a les llicències és causa de resolució. L'expedient que es tramiti a aquest efecte ha de comprendre el tràmit corresponent d'audiència a la persona interessada. En cap cas aquesta causa de resolució no dóna dret a cap tipus d'indemnització.
2. En matèria d'anul·lació de llicències són aplicables les causes previstes a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la legislació urbanística.
3. La revocació de les llicències es pot produir per qualsevol de les causes següents:
 - a. Per canvi o desaparició de les circumstàncies que en van determinar l'atorgament, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - b. Per sobrevenir-ne d'altres de noves que, en cas d'haver existit llavors, n'haurien justificat la denegació.
 - c. Quan l'Ajuntament adopti nous criteris d'apreciació recollits a la normativa aplicable corresponent.
 - d. Quan es produeixi un canvi de l'ordenació territorial o urbanística.
4. S'aplica el règim indemnitzador establert a la normativa general en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i les previsions del text refós de la Llei del Sòl.

Article 37. Legalització d'obres ja executades

Per a la legalització de les obres ja executades es requereix:

1. La mateixa documentació que per a les obres sense iniciar.
2. Certificat de solidesa signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional.

Article 38. Renúncia, nova designació de tècnics i canvi d'empresa constructora

1. El tècnic o tècnica que dirigeix les obres o l'execució ha de comunicar directament a l'Ajuntament la seva renúncia a la designació, en un termini màxim de vint-i-quatre hores, per escrit. La persona titular de la llicència ha de designar la nova direcció tècnica i posar-ho en coneixement de

l'Ajuntament, i també ha de portar el full d'assumpció del nou tècnic director; fins aquest moment les obres romanen suspeses.

2. El canvi d'empresa encarregada de les obres ho ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, en el termini de sis dies, amb l'acreditació del coneixement per la persona que dirigeix les obres. La persona titular de la llicència ha de designar la nova empresa constructora i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament, al qual ha de presentar l'acceptació del nou constructor; fins aquest moment les obres romanen suspeses.

Article 39. Modificació i/o ampliació de la llicència o autorització concedida

1. Per a l'execució de les variacions del projecte autoritzat, que impliquen modificacions substancials, s'ha de sol·licitar la modificació de la llicència o autorització, amb els mateixos requisits exigits a la sol·licitud de llicència inicial, però s'ha de tramitar dins del mateix expedient.

2. A l'efecte d'obligació de sol·licitud de modificació o ampliació de llicència, s'entenen com a modificacions substancials aquelles que modifiquen:

- a. Els volums construïts.
- b. Els serveis comuns.
- c. El nombre d'habitatges o locals.
- d. Els usos previstos.

3. El projecte modificat s'ha de presentar amb el text refós. La memòria ha d'indicar de manera expressa les modificacions introduïdes, que s'han de recollir en la documentació gràfica i escrita, de forma clarament diferenciada.

4. Es pot continuar l'execució de les obres emparades per la llicència que no siguin incompatibles amb la modificació proposada, circumstància que s'ha d'acreditar en la sol·licitud de modificació. En cas d'incompatibilitat, el servei municipal pot proposar, com a mesura cautelar, la suspensió de les obres fins a l'atorgament de la nova llicència.

5. Durant l'execució de les obres s'admeten les modificacions de detall amb una declaració responsable del tècnic/a que dirigeix les obres, adreçada a l'Ajuntament, la qual s'ha de presentar en el termini més breu possible, en la qual manifesti que aquestes modificacions s'adeqüen a la normativa urbanística, les ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

Article 40. Devolució de les fiances

1. Prèviament a la sol·licitud de la llicència es constituirà, si escau, en metàl·lic o aval bancari, les fiances que correspongui per garantir la total reconstrucció de paviment del carrer i per garantir els costos previstos de gestió de residus segons la legislació vigent. L'interessat podrà calcular l'import de les fiances a dipositar per autoliquidació mitjançant el tràmit online previst a aquests efectes. L'import dipositat mitjançant autoliquidació serà revisat pels tècnics municipals i, en cas que sigui insuficient, es requerirà a la persona interessada el dipòsit d'una fiança complementària.

2. La devolució del dipòsit o la cancel·lació de les fiances constituïdes com a condició de validesa de la llicència o autorització atorgades es fa a sol·licitud del dipositar i es produirà quan es justifiqui que s'han acomplert totalment i satisfactòriament les obligacions que garanteixen aquestes fiances. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar al registre general, ja sigui presencialment, pels mitjans telemàtics o per qualsevol dels altres mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu, adjuntant la següent documentació:

- a. Certificat final de la direcció de les obres visat pel col·legi professional
- b. Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, si escau.
- c. Justificant d'haver liquidat les càrregues d'urbanització pendents i l'execució total de les obres d'urbanització i dels desperfectes al domini públic, si escau, i el compliment de totes les obligacions urbanístiques especificades a l'acord d'atorgament de la llicència.

Article 41. Abandonament de les obres

1. La persona titular de la llicència és responsable de la suspensió injustificada o de l'abandonament de les obres.

2. La suspensió de les obres d'edificació sense causa justificada o l'abandonament faculta l'Ajuntament a adoptar les ordres d'execució escaients relatives a la conservació o rehabilitació requerides per a la seguretat de les persones, la protecció del patrimoni arquitectònic historicoartístic i la protecció del paisatge urbà. Així mateix, pot constituir un supòsit de declaració de l'incompliment de l'obligació d'edificar, d'acord amb la Llei d'urbanisme.

Títol III. Llicència de primera ocupació i utilització

Article 42. Finalitat

La llicència de primera ocupació o utilització té per finalitat exclusiva comprovar:

1. Que l'edifici o construcció executat i, si escau, la urbanització simultània s'ha construït d'acord amb el projecte tècnic aprovat i, si escau, amb les modificacions posteriors i amb la llicència concedida al seu dia.
2. Que el que s'ha construït reuneix les condicions tècniques d'habitabilitat, i també de solidesa, en aquelles parts visibles i comprovables.
3. Que l'edifici es pot destinar a un determinat ús.
4. Que el constructor ha reposat, en cas d'haver-los malmès, els elements i serveis urbans afectats.
5. Que, per mitjà de les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici, les actuacions que en tot edifici s'han de dur a terme per aconseguir-ne la conservació i manteniment es construeixin d'una forma idònia, i que els usuaris alhora tinguin coneixement de les seves obligacions per tal d'evitar la pèrdua dels nivells d'habitabilitat i seguretat en els edificis.
6. La incorporació dels ciutadans a la societat de la informació i el coneixement, per mitjà de l'acreditació del compliment de la normativa sobre infraestructures comunes de telecomunicació.
7. Que s'hagin acomplert les obligacions urbanístiques de cessions obligatòries i que les tinguin adequadament formalitzades.

Article 43. Sol·licitud de la llicència

1. La llicència de primera ocupació l'han de sol·licitar els interessats en el mes següent a la **data** d'acabament de les obres. A aquest efecte, l'obra es considera acabada quan el director facultatiu lliuri un certificat en el qual s'acrediti, a més de la data d'acabament, el fet que les obres s'han construït d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edifici o instal·lació està en condicions de ser utilitzat.
2. Les persones interessades a obtenir la llicència de primera ocupació d'un edifici han de presentar una instància al registre general de l'Ajuntament, presencialment o a través dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics establerts, o de qualsevol altre mitjà previst a la normativa de procediment administratiu comú, formulada en el model normalitzat que l'Ajuntament posa a disposició de la persona interessada, la qual ha de contenir les dades següents:
 - a. Nom i cognoms de la persona interessada o, si escau, la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyala als efectes de notificacions.
 - b. Identificació de la/les referències cadastrals o les coordenades UTM de l'edifici o entitat respecte del qual es sol·licita la llicència de primera ocupació.
 - c. Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.
 - d. Certificat final d'obra visat de l'edificació, original o còpia confrontada, emès pel director facultatiu de l'obra, en què s'acrediti la data d'acabament de les obres i el fet que les obres s'han construït d'acord amb el projecte aprovat, modificacions o legalitzacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada per a l'ús al qual està destinada.
 - e. ...
 - f. Per a aquells edificis inclosos en l'àmbit d'aplicació que estableix l'article 2 del Reial decret 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions, cal presentar la certificació expedida per la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, de la Generalitat de Catalunya, en la qual es fa

constar la presentació del projecte tècnic corresponent d'infraestructures comunes de telecomunicació (ICT) i del certificat o butlletí d'instal·lació, segons correspongui, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic i que s'ha construït d'acord amb la legislació vigent sobre ICT.

g. ...

h. ...

i. En aquells casos en què s'hagi executat, de manera prèvia o simultània, un projecte d'urbanització vinculat a l'edificació, cal un certificat final d'obra d'urbanització, signat i visat, d'acord amb el projecte tècnic aprovat o una acta de recepció de les obres d'urbanització corresponents.

Article 44. Procediment per a l'atorgament de la llicència

1. El procediment s'inicia a sol·licitud de la persona interessada i s'impulsa d'ofici en tots els tràmits. Es sol·liciten els informes dels tècnics municipals competents, de la intervenció de fons i dels que es considerin necessaris per resoldre, amb una justificació prèvia de la seva conveniència.
2. En l'informe tècnic s'ha de fer constar si l'obra s'ha construït d'acord amb el projecte tècnic i les condicions de la llicència urbanística concedida; si han estat degudament restaurats els elements urbanístics i equipaments urbans que hagin pogut quedar afectats com a conseqüència de les obres; si aquestes reuneixen les condicions de seguretat, i també de solidesa en aquelles parts visibles i comprovables, i si l'edifici és apte per a l'ús al qual se'l destina.
3. L'informe de la intervenció de fons s'ha de referir a les obligacions de contingut econòmic que origini la sol·licitud del particular.
4. La competència per atorgar la llicència de primera ocupació correspon a l'alcalde, sens perjudici de la seva delegació.
5. La resolució per la qual s'atorgui o denegui motivadament la llicència s'ha de dictar i notificar en el termini màxim d'un mes.
6. Transcorregut el termini per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es considera atorgada la llicència de primera ocupació per silenci administratiu positiu, en els termes que disposa l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 45. Obligacions dels titulars de l'edifici

És prohibida, als titulars de l'edifici, que l'ocupin prèviament a l'obtenció de la llicència de primera utilització o ocupació.

Article 46. Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica, gas i aigua

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica, aigua i gas estan subjectes, pel que fa a aquest subministrament, a les normes legals que siguin aplicables sobre comptadors provisionals per a obres i a la necessitat de l'obtenció prèvia de la llicència de primera ocupació per a habitatges.
2. El subministrament d'aigua per a obres correspon al servei municipal, prèviament a l'obtenció de la preceptiva llicència urbanística, i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.
3. És prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres, en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.
4. L'Ajuntament o les diferents companyies no poden subministrar els diversos serveis en edificis que no tinguin la llicència de primera ocupació.

Article 47. Infraccions

La primera ocupació dels edificis, sense tenir prèviament la llicència preceptiva de primera utilització o ocupació, constitueix una infracció urbanística, d'acord amb el que disposa l'article 212, en relació amb l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Article 48. Sancions

1. Les infraccions són sancionades per entitat (habitatge, local...) objecte de llicència, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, amb la graduació corresponent.
2. En cap cas l'Ajuntament pot deixar d'adoptar les mesures per restaurar l'ordre urbanístic vulnerat i, si és el cas, disposa el cessament immediat de l'ocupació clandestina com a mesura cautelar.

Article 49. Persones responsables

Són responsables de la primera ocupació dels edificis sense llicència, el promotor de les obres, tal com el defineix l'article 9 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació, i el qui l'ocupi efectivament, en el cas que siguin persones diferents. En tot cas, la multa imposada té sempre caràcter independent per a cadascun d'ells.

Article 50. Procediment sancionador

La potestat sancionadora s'exerceix d'acord amb el procediment que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, d'aplicació supletòria als ens locals; amb les especificitats que estableix el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i, supletòriament, pel que estableix el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 51. Règim jurídic

Per tot allò que no s'hagi previst en l'articulat, regeixen els preceptes del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i el seu reglament; del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú; de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de totes aquelles disposicions concordants que hi siguin aplicables.

Títol IV. Control municipal de les obres

Article 52. Generalitats

1. Durant l'execució de tota classe d'obres i d'ocupació de la via pública, els serveis d'inspecció i/o tècnics municipals poden examinar els treballs sempre que ho considerin convenient o ho ordeni l'autoritat competent.
2. Aquests serveis també poden ordenar les mesures necessàries per garantir l'absència de risc o de perill per a persones o béns.
3. La inspecció comprèn tots els aspectes relacionats amb l'obra, fins i tot, la presa de mostres, si s'escau.

Article 53. Efectes dels actes d'inspecció

1. La inspecció municipal ha d'examinar si les obres disposen de llicència, autorització o comunicació, segons correspongui i, si els treballs realitzats s'hi ajusten.
2. En cas que no en disposin o no s'hi ajustin, la inspecció ha de reflectir en l'informe els incompliments que s'hi hagin observat, a la vista dels quals pot incoar el procediment corresponent de protecció de la legalitat urbanística i requerir el titular de la llicència que ajusti l'execució de l'obra a l'autorització atorgada, o bé disposar amb caràcter provisional la suspensió immediata de les obres i l'adopció de les mesures de protecció que consideri necessàries, sens perjudici de la instrucció de l'expedient sancionador corresponent.

Article 54. Documentació en el lloc de les obres

1. En el lloc de les obres hi ha d'haver a disposició de la inspecció municipal la documentació següent:

- a. El document acreditatiu, original o còpia, de la concessió de la llicència o presentació de la comunicació prèvia.
 - b. Un exemplar del projecte presentat a l'Ajuntament.
 - c. El document que acredita que s'ha comunicat a l'Ajuntament la designació del director d'obra i del director de l'execució de l'obra, així com, quan sigui preceptiu, del coordinador en matèria de seguretat i salut.
2. Totes les actuacions subjectes a llicència d'obres majors, o llicència d'obres menors o comunicació prèvia requereixen la col·locació del cartell informatiu corresponent que consisteix en una placa per a les obres majors i una identificació adhesiva per a les obres menors, que s'han de col·locar en emplaçaments que donin a la via pública i que també han de ser llegibles des de la via pública. Aquests cartells són facilitats per l'Ajuntament.

Títol V. Règim disciplinari

Article 55. Generalitats

La infracció d'aquesta Ordenança és objecte de sanció administrativa d'acord amb la legislació aplicable.

Article 56. Ocupacions de la via pública

1. Constitueixen infraccions respecte a l'ocupació privativa de la via pública:
 - a. L'ocupació de la via pública sense disposar de l'autorització corresponent.
 - b. El fet de no ajustar-se a les determinacions i condicions de les autoritzacions per ocupació de la via pública concedides.
2. Les infraccions, especificades en aquest article, impliquen:
 - a. El deute efectiu de la taxa per ocupació de la via pública no atorgada i efectivament ocupada.
 - b. La potestat municipal de restitució de la legalitat infringida, amb la pèrdua dels drets dels agents que intervinguin en l'ocupació il·legal, respecte als possibles materials retirats de la via pública.

Article 57. Alteració dels elements públics

1. Constitueixen infraccions respecte a l'ús dels elements i serveis públics la privació de l'ús públic dels elements i serveis públics.
2. Les infraccions especificades en aquest article impliquen la indemnització dels danys i perjudicis que puguin haver ocasionat les alteracions de l'ús públic dels elements o serveis públics.
3. La valoració dels danys i perjudicis s'ha d'ajustar al valor de preus públics aprovats.

Disposicions derogatòries

ÚNICA.- Queden derogades les normes municipals d'igual rang o inferior que es contradiguin amb el contingut d'aquesta Ordenança, i la vigent Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic, aprovada definitivament pel Ple municipal, en sessió celebrada el 3 d'octubre de 2011.

Disposicions finals

PRIMERA.- Aquesta Ordenança entrarà en vigor segons estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i serà vigent en tot el terme municipal de Vic mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

SEGONA.- Aquesta Ordenança s'ha de revisar d'ofici transcorregut un any des de la seva entrada en vigor.

Annex I. Documentació necessària per a la presentació de sol·licituds de llicències d'obres

Es relaciona la documentació tècnica necessària per a la tramitació de l'execució de les obres en cada cas.

1. Obres majors

1. Construcció, ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o canvi d'ús d'edificacions i/o instal·lacions ja existents que afectin elements estructurals i/o condicions d'habitabilitat

- a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.
- b. Projecte tècnic, en format PDF, que contingui de forma separada la part descriptiva de la gràfica, signat digitalment pel tècnic competent i visat pel col·legi professional, que ha d'incloure la documentació següent:
 - Memòria descriptiva i constructiva de l'edificació, justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents, descripció dels sistemes estructural, envolupant, de compartimentació, d'acabats, d'instal·lacions i d'equipament.
 - Quadre detallat de les superfícies útils i construïdes.
 - Estudi de gestió de residus de construcció i demolició segons la legislació vigent.
 - Pressupost d'execució material.
 - Plànol de situació en què s'han de representar, com a mínim, l'illa on es pretén intervenir i les illes del voltant, a escala mínima 1:500.
 - Plànol d'emplaçament en què s'han de representar, com a mínim, la parcel·la d'intervenció i les parcel·les veïnes, a escala mínima 1:200.
 - Plànols de plantes, façanes i seccions de l'edificació en què s'ha de representar la justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents i la descripció dels sistemes estructural, envolupant, de compartimentació, d'acabats, d'instal·lacions i d'equipament.
- c. Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat pel promotor i per l'enginyer o enginyer tècnic de l'especialitat.
- d. Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.
- e. Programa de control de qualitat.
- f. Full d'assumpció de la direcció de l'obra signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- g. Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- h. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- i. Autorització ambiental (Annex I.1 i I.2), llicència ambiental (Annex II) o informe urbanístic de compatibilitat (Annex III i innòcues), depenent del tipus d'activitat.
- j. ...
- k.
- l. En cas que l'obra estigui afectada per:
 - Carreteres:
 - Autorització de la Direcció General de Carreteres, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
 - Autorització de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Rius i rieres:

- Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Línies elèctriques d'alta tensió:

- Informe favorable de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació de l'empresa de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Certificat del tècnic de compliment de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació.

Ferrocarrils:

- Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries.

Departament d'Interior, prevenció d'incendis:

- Separata del projecte amb la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en format paper i PDF.
- Formulari SP01, en format paper i PDF
- Formulari SP02, en format paper i PDF

m. Full d'estadística d'edificació i habitatge.

n. Plànol de planta de la bastida i/o la tanca de protecció en què s'assenyali l'ocupació de la via pública per a l'execució de l'obra, a escala mínima 1:200.

o.

2. Consolidació, reforma, rehabilitació o actuacions en façanes d'edificis inclosos en el Catàleg de béns protegits, llevat, en tots els casos, de les obres ordinàries de conservació o reparació menor

a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.

b. Projecte tècnic, en format PDF, que contingui de forma separada la part descriptiva de la gràfica, signat digitalment pel tècnic competent i visat pel col·legi professional, que ha d'incloure la documentació següent:

- Memòria descriptiva i de valoració sobre els valors històrics, artístics i tipològics de l'element o elements objecte d'intervenció.

I. Façanes i emplaçaments en relació amb la resta d'edificis de l'illa corresponent.

II. Catàleg dels elements de pedra tallada, fusta tallada, forja i revestiments pintats o esgrafiats, objecte d'intervenció.

III. Reportatge fotogràfic dels elements esmentats en els apartats anteriors.

IV. Estudi cromàtic i estratigràfic dels paraments exteriors per determinar els materials, textures i cromatismes originaris, de manera que la proposta d'actuació s'encamini vers la recuperació o consolidació dels acabats originaris.

V. Estudi històric de l'element que en determini els criteris i les pautes d'intervenció .

- Memòria descriptiva i constructiva de la façana, amb la justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents.

- Quadre detallat de les superfícies d'intervenció.

- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició segons la legislació vigent.

- Pressupost d'execució material.

- Plànol de situació en què s'han de representar, com a mínim, l'illa on es pretén intervenir i les illes del voltant, a escala mínima 1:500.

- Plànol d'emplaçament en què s'han de representar, com a mínim, la parcel·la d'intervenció i les parcel·les veïnes, a escala mínima 1:200.

- Alçats de totes les façanes (a escala mínima 1:100). Respecte a la façana del carrer, s'han de representar, com a mínim, la façana d'intervenció i la resta de façanes de l'illa corresponent al tram de carrer. En el cas de xamfrans, s'han de representar les façanes corresponents a les illes veïnes.

Respecte les façanes interiors o que confrontin amb el pati d'illa, s'han de representar, com a mínim, les façanes veïnes.

La representació dels alçats a carrer s'ha d'elaborar amb sistemes de fotomuntatge o representació en color, cosa que permeti una perfecta comprensió de la relació de la intervenció pretesa amb l'entorn.

- Plànols detallats de la façana amb la secció i detalls constructius en què s'han de representar la justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents i la descripció dels sistemes i acabats emprats.

Concreció de la definició constructiva de les façanes (a escala mínima 1:50).

- c. Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.
- d. Programa de control de qualitat.
- e. Full d'assumpció de la direcció de l'obra, signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- f. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- g.
- h.
- i. Plànol de planta de la bastida i/o la tanca de protecció en què s'assenyali l'ocupació de la via pública per a l'execució de l'obra, a escala mínima 1:200.
- j.
- k. En el cas que l'obra estigui afectada per:

Departament d'Interior, prevenció d'incendis:

- Separata del projecte amb la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en format paper i PDF.
- Formulari SP01, en format paper i PDF
- Formulari SP02, en format paper i PDF

3. Enderroc parcial o total d'edificacions i/o instal·lacions

- a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.
- b. Projecte tècnic, en format PDF, que contingui de forma separada la part descriptiva de la gràfica, signat digitalment pel tècnic competent i visat pel col·legi professional, que ha d'incloure la documentació següent:
 - Memòria descriptiva de l'edificació que es pretén enderrocar, dels elements a recuperar si n'hi ha i del procés de treball previst per a l'enderroc. Fotografies de l'obra a enderrocar que permetin apreciar si hi ha elements d'interès especial o dignes de protecció, des del punt de vista arquitectònic, històric, patrimonial o cultural.
 - Estudi de gestió de residus de construcció i demolició segons la legislació vigent.
 - Pressupost d'execució material.

- Plànol de situació en què s'han de representar, com a mínim, l'illa on es pretén intervenir i les illes del voltant, a escala mínima 1:500.
- Plànol d'emplaçament en què s'han de representar, com a mínim, la parcel·la d'intervenció i les parcel·les veïnes, a escala mínima 1:200.
- Plànols de plantes, façanes i seccions de l'edificació en què s'han de representar els elements que es pretenen enderrocar, dins dels quals s'han de diferenciar aquells que són estructurals dels que no ho són, amb la quantificació de la seva superfície, a escala mínima 1:100.

- c. Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.
- d. Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra signat per un tècnic, segons model normalitzat del col·legi professional.
- e. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- f.
- g.
- h.
- i. En cas que l'obra estigui afectada per:

Carreteres:

- Autorització de la Direcció General de Carreteres, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Rius i rieres:

- Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Línies elèctriques d'alta tensió:

- Informe favorable de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació de l'empresa de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Certificat del tècnic de compliment de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació.

Ferrocarrils:

- Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries.

Departament d'Interior, prevenció d'incendis:

- Separata del projecte amb la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en format paper i PDF.
- Formulari SP01, en format paper i PDF
- Formulari SP02, en format paper i PDF

- j. Full d'estadística d'edificació i habitatge.
- k. Plànol de planta de la bastida i/o de la tanca de protecció en què s'assenyali l'ocupació de la via pública per a l'execució de l'obra, a escala mínima 1:200.

4. Obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic

- a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.

b. Projecte tècnic, en format PDF, que contingui de forma separada la part descriptiva de la gràfica, signat digitalment pel tècnic competent i visat pel col·legi professional, que ha d'incloure la documentació següent:

- Memòria descriptiva i constructiva de l'obra, justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents, descripció dels càlculs justificatius de les dimensions i dels materials que es projectin, la disposició i condicions.
- Quadre detallat de les superfícies.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició segons la legislació vigent.
- Pressupost d'execució material.
- Plànol de situació en què s'han de representar, com a mínim, l'illa on es pretén intervenir i les illes del voltant, a escala mínima 1:500.
- Plànol d'emplaçament en què s'han de representar, com a mínim, la parcel·la d'intervenció i les parcel·les veïnes, a escala mínima 1:200.
- Plànols de plantes i seccions de l'obra en què s'han de representar la justificació del compliment dels paràmetres urbanístics i de les normatives vigents i la descripció dels sistemes i acabats, utilitzats.

c. Projecte de les instal·lacions.

d. Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.

e. Programa de control de qualitat.

f. Full d'assumpció de la direcció de l'obra signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.

g. Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional, si s'escau.

h. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.

i.

j.

k.

l. En cas que l'obra estigui afectada per:

Carreteres:

- Autorització de la Direcció General de Carreteres, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Rius i rieres:

- Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Línies elèctriques d'alta tensió:

- Informe favorable de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació de l'empresa de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Certificat del tècnic de compliment de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació.

Ferrocarrils:

- Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries.

Departament d'Interior, prevenció d'incendis:

- Separata del projecte amb la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en format paper i PDF.
- Formulari SP01, en format paper i PDF
- Formulari SP02, en format paper i PDF

m.

5. Moviments de terra

- a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.
- b. Projecte tècnic, en format PDF, que contingui de forma separada la part descriptiva de la gràfica, signat digitalment pel tècnic competent i visat pel col·legi professional, que ha d'incloure la documentació següent:
 - Memòria descriptiva del treballs.
 - Estudi de gestió de residus de construcció i demolició segons la legislació vigent.
 - Pressupost d'execució material.
 - Plànol de situació en què s'han de representar, com a mínim, l'illa on es pretén intervenir i les illes del voltant, a escala mínima 1:500.
 - Plànol d'emplaçament en què s'han de representar, com a mínim, la parcel·la d'intervenció i les parcel·les veïnes, a escala mínima 1:200.
 - Plànols de plantes i seccions en què s'han de representar, com a mínim, la situació respecte als espais públics i a les edificacions o solars veïns, a escala mínima 1:100.
- c. Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.
- d. Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra signat per un tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- e. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- f.
- g.
- h. En cas que l'obra estigui afectada per:

Carreteres:

- Autorització de la Direcció General de Carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Rius i rieres:

- Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Línies elèctriques d'alta tensió:

- Informe favorable de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació de l'empresa de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Certificat del tècnic de compliment de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació.

Ferrocarrils:

- Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries.

Departament d'Interior, prevenció d'incendis:

- Separata del projecte amb la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en format paper i PDF.
- Formulari SP01, en format paper i PDF
- Formulari SP02, en format paper i PDF

i. Plànol de planta de la bastida i/o la tanca de protecció en què s'assenyali l'ocupació de la via pública per a l'execució de l'obra, a escala mínima 1:200.

6. Construcció de murs de contenció de terres, dipòsits, pous i piscines o instal·lacions i actuacions que afectin el subsòl

a. La mateixa documentació que es demana per a les obres del punt 1, excepte aquella que no correspongui per la naturalesa de les obres.

7. Legalitzacions d'obres incloses en algun dels punts anteriors:

- a. La mateixa documentació que per a les obres sense iniciar.
- b. Certificat de solidesa signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional.

2. Obres menors sotmeses a llicència

1. Documentació bàsica a presentar.

- a. Instància model de sol·licitud de llicència d'obres.
- b. Memòria i plànols explicatius de l'àmbit i tipus d'actuacions, com més detallat millor, en què figuri l'estat actual i l'estat final, si es modifica. Cal afegir-hi les superfícies originals i finals de les entitats, si es modifiquen.

2. Documentació complementària, que depèn dels condicionants i tipus.

a. Edificis, espais o elements que gaudeixin d'algun tipus de protecció o estiguin dins de l'àmbit de la ciutat antiga (identificats en el POUM com a clau 1, zona del centre històric) o siguin actuacions d'obra menor exteriors a la finca en l'àmbit assenyalat en el POUM com a zona 2, zona de teixits antics d'edificacions entre mitgeres.

- Descripció detallada de materials i colors. Tota la documentació tècnica (memòria, plànols, amidaments, etc.) ha de ser signada per un arquitecte.
- Documentació complementària segons el que estableix l'article 451, l'article 7 de l'Annex 3 i els articles 7 i 10 de l'Annex 5 del POUM.

b. Actuacions en locals, naus o edificacions similars.

- Concessió prèvia de llicència o autorització o de la modificació substancial, segons la normativa vigent en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, els espectacles públics i les activitats recreatives, els centres de culte, els establiments comercials, o qualsevol altra llicència o autorització prèvia necessària

o bé

- Concessió prèvia de l'informe o certificat urbanístic de compatibilitat o informe urbanístic, si s'escau, si és un local, nau industrial o edificació similar on es preveu dur a terme una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia en virtut de la normativa vigent en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, els espectacles públics i les activitats recreatives, els centres de culte, els establiments comercials o qualsevol altra

o bé

- Document signat pel promotor en què es certifiqui que les actuacions que es volen fer són per condicionar el local, nau o edificació similar, en el cas que es desconegui l'ús o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar i no hagi sol·licitat, en un termini anterior a un mes, un informe urbanístic de compatibilitat a l'emplaçament de referència,

segons correspongui en cada cas.

- c. Muntatge de bastides o similars incloses en les estipulades pel RD 2177/2004.
- Documentació que estipula el RD 2177/2004 o la normativa que el substitueixi.
- d. Actuacions que impliquin la modificació dels aspectes formals unitaris de les façanes (canvis de baranes, instal·lació de tendals, canvis en els tancaments, aplacats de façana, tancaments d'espais exteriors com ara galeries, reixes, ventilacions i extraccions...) d'un edifici plurifamiliar amb diversos propietaris o bé d'un habitatge unifamiliar, nau o edificació similar que formi part d'un conjunt arquitectònic.
- Un acord que inclogui documentació explicativa de les actuacions que es pretenen fer, signat per tots els propietaris, en què s'accepti la proposta presentada per tal que sigui aplicada amb les mateixes dimensions, característiques, materials i color en tots els habitatges o entitats en cas que, en un futur, s'hi vulgui construir.
- e. Actuacions d'escassa entitat que afectin elements estructurals.
- Full d'assumpció de la direcció de les obres, signat per un tècnic competent, segons l'ús que tingui l'edifici, i d'acord amb el que estipula l'article 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- f. Actuacions en locals, naus industrials o edificacions similars que suposin la creació de noves entitats o la modificació de la superfície.
- Plànol signat per un tècnic competent.
- g. Actuacions en habitatges que suposin la modificació de la distribució o de les condicions d'habitabilitat.
- Full d'assumpció de la direcció d'obres, signat per un arquitecte o un arquitecte tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- h. Neteja de locals, naus industrials o edificacions similars (desmuntatge i retirada d'elements mòbils i desmuntables de l'interior).
- Concessió prèvia de la baixa de l'activitat o concessió prèvia de l'alta, si es tracta d'una modificació substancial en el cas que es dugui a terme una activitat que no estigui subjecte al règim de comunicació.
- i. Actuacions que puguin afectar la zona d'influència de carreteres, sistemes fluvials, línies elèctriques o estructures ferroviàries.

Carreteres:

- Autorització de la Direcció General de Carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Rius i rieres:

- Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Línies elèctriques d'alta tensió:

- Informe favorable de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació de l'empresa de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Certificat del tècnic de compliment de distàncies de la línia elèctrica d'alta tensió a l'edificació.

Ferrocarrils:

- Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries.

j. Tala d'arbres.

- Informe favorable de l'Oficina Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament, per tal de comprovar que no n'hi ha cap d'inclòs en l'inventari d'arbres i arbredes singulars del municipi de Vic, redactat l'any 2008, sens perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives.

k. Instal·lació i posada en servei de grues torre per a la construcció.

En aquest cas no cal presentar la memòria ni els plànols explicatius de l'àmbit i del tipus d'actuacions.

Per a la instal·lació:

- Concessió prèvia de la llicència d'edificació a la qual fa referència la instal·lació. Plànol d'emplaçament, en què consti l'alçada dels edificis i elements propers respecte de la base de la grua. Projecte d'instal·lació i funcionament de la grua i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, signats per un tècnic competent. Acceptació de l'empresa instal·ladora de la grua. Contracte d'instal·lació i manteniment de la grua. Pòlissa d'assegurança amb cobertura total de qualsevol mena d'accident que es pugui produir durant el muntatge o durant el període de servei, mentre funcioni, o en el desmuntatge posterior. Certificat segellat per una entitat d'inspecció i control, concessionària de la Generalitat de Catalunya, d'acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre abans de permetre que es munti en el lloc d'emplaçament previst.

Per a la posada en servei:

- Model GR1, segellat per una entitat d'inspecció i control de la Generalitat de Catalunya, d'acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre un cop muntada i posada en servei. Certificat d'instal·lació signat per un tècnic competent de l'empresa instal·ladora. Declaració "CE" de conformitat, o certificació del compliment de les disposicions addicionals primera o segona del Reial decret 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementària MIE-AEM-2 del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.

l. Instal·lació de rètols i tendals vinculats a activitats econòmiques o comercials.

La documentació a presentar és la que consta en l'article 10 de l'Ordenança de reclams publicitaris o normativa que la substitueixi.

m. Obres sotmeses a la redacció d'un estudi o d'un estudi bàsic de seguretat i salut segons la normativa vigent.

- Estudi bàsic de seguretat i salut, signat per un tècnic competent, segons el que estableix la normativa vigent.

3. Aquesta documentació ha de ser emplenada degudament, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, per aquells casos en què l'especificitat de les circumstàncies així ho requereixi.

Annex II.

Annex III. ...

Annex IV.

Annex V.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ DELS EDIFICIS DE NOVA CONSTRUCCIÓ, QUE HAGIN ESTAT OBJECTE DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL O D'AMPLIACIÓ O AQUELLS QUE ESTIPULI LA LEGISLACIÓ VIGENT

Documentació que cal adjuntar sempre:

1. Document que certifiqui el pagament de la taxa de llicències de primera ocupació.
2. Certificat de final d'obra de l'edificació, original o còpia confrontada, emès pel facultatiu director de l'obra, en què s'acrediti la data d'acabament de les obres i que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat, les modificacions o legalitzacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada per a l'ús al qual està destinada.
3. Dues fotografies de l'edifici i de l'entorn i una altra de les vies urbanes adjacents, de 10 x 15 cm.

Documentació que cal adjuntar en determinats casos

1. Pel que fa a aquells edificis, inclosos en l'àmbit d'aplicació que estableix l'article 2 del Reial Decret 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions, cal aportar la certificació expedida per la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, de la Generalitat de Catalunya, en la qual es farà constar la presentació del corresponent projecte tècnic d'infraestructures comunes de telecomunicació (ICT) i del certificat o butlletí d'instal·lació, segons correspongui, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic i que s'ha realitzat d'acord amb la legislació vigent sobre ICT.
2. En cas que l'edifici sigui utilitzat com a habitatge, caldrà presentar el Manual d'ús i manteniment, d'acord amb el que estableix l'article 7 del Decret 206/1992, d'1 de setembre, pel qual es regula el Llibre de l'Edifici (DOGC núm. 1654, de 7 d'octubre de 1992), o un certificat signat pel tècnic autor del projecte i pel promotor de les obres en què s'acrediti que s'ha lliurat al promotor la documentació tècnica relativa al manteniment i conservació de l'habitatge.
3. Acreditació que s'ha realitzat la visita de comprovació i és favorable per aquelles activitats en que estigui estipulada, segons el que especifica la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats o la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, o normativa que la substitueixi.
4. En aquells casos on s'hagi executat, de manera prèvia o simultània, un projecte d'urbanització vinculat a l'edificació, cal un certificat final d'obra de la urbanització, d'acord amb el projecte tècnic aprovat o una acta de recepció de les obres d'urbanització corresponents.

Les llicències de primera ocupació es tramiten al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. Per a més informació podeu adreçar-vos a les oficines situades a la plaça de Don Miquel de Clariana, núm. 5, planta primera, Casa Masferrer, o bé podeu trucar al telèfon 93 889 12 44.



LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS

EXP.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA:

.....

EMPLAÇAMENT:

.....

PROMOTOR:

.....

CONTRATISTA:

.....

Espai reservat per l'autenticació del document.

DATA DE COMUNICACIÓ:

.....

DATA DE FINALITZACIÓ:

.....



Ajuntament de Vic

LLICÈNCIA D'OBRES MENORS

EXP.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA:

.....

EMPLAÇAMENT:

.....

PROMOTOR:

.....

CONTRATISTA:

.....

Espai reservat per l'autenticació del document.

DATA DE COMUNICACIÓ:

.....

DATA DE FINALITZACIÓ:

.....



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS

EXP.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA:

.....

EMPLAÇAMENT:

.....

PROMOTOR:

.....

CONTRATISTA:

.....

Espai reservat per l'autenticació del document.

DATA DE COMUNICACIÓ:

.....

DATA DE FINALITZACIÓ:

.....