



POLÍTICA DE PRIVACITAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC

De conformitat amb els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la normativa estatal que correspongui, l'Ajuntament de Vic, responsable del tractament facilita les principals informacions relatives als tractaments de dades que desenvolupa i als drets que assisteixen a les persones interessades.

✓ Responsable del tractament: Ajuntament de Vic

NIF	P0829900J
Adreça postal	Carrer Ciutat, 1 – 08500 Vic
Adreça electrònica	www.vic.cat
Correu electrònic	dpdajuntament@vic.cat
Telèfon	93 886 21 00

✓ Delegat de Protecció de Dades

És la persona encarregada de vetllar perquè aquesta administració municipal, compleixi i s'adapti d'una forma correcta a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Hi podeu contactar de les maneres següents:

Delegat de Protecció de Dades	
Correu postal	Carrer Ciutat, 1 – 08500 Vic
Correu electrònic	dpdajuntament@vic.cat
Telèfon	93 886 21 00
Horari d'atenció	De dilluns a divendres de 10:00 a 14:00 hores

✓ Finalitat del tractament

L'Ajuntament de Vic tractarà les vostres dades amb les finalitats especificades en cada tràmit que el ciutadà pot realitzar, així com facilitat l'accés als serveis i tràmits mencionats, de conformitat amb la regulació establerta pel RGPD i altres disposicions d'aplicació.

✓ Legitimació del tractament

La legitimació del tractament, depenent del tràmit, pot estar basada en el consentiment de les persones interessades i/o el compliment d'una obligació legal i/o el compliment d'una missió realitzada en interès públic i/o la protecció d'interessos vitals i/o l'execució d'un contracte.

✓ Destinataris

Les dades recollides únicament seran objecte de cessió, si s'escau, previ consentiment de la persona interessada o d'acord amb allò previst en la citada legislació.

En tot cas, en cada tràmit corresponent, s'informarà de les possibles cessions de dades o altres administracions públiques o empreses que correspongui.

✓ Activitats de tractament de l'Ajuntament de Vic

Aquesta administració municipal desenvolupa les activitats de tractament següents:



1. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS
2. REGISTRE D'ENTRADA
3. BÚSTIA DE CORREU D'ATENCIÓ CIUTADANA
4. EXERCICI DE DRETS RELACIONATS AMB LA PROTECCIÓ DE DADES
5. TARGETA D'APARCAMENT PREFERENCIAL I DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
6. TARGETA SOCIAL DE TRANSPORT URBÀ
7. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL
8. BÚSTIA DE SUGGERIMENTS DE LA SEU ELECTRÒNICA
9. SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA
10. SÍNDIC DE GREUGES
11. ACOLLIDA I ARRELAMENT SOCIAL
12. PLA LOCAL D'INCLUSIÓ SOCIAL (PLIS)
13. CENTRES CÍVICS
14. ARXIU MUNICIPAL
15. ACTIVITATS CULTURALS
16. FESTA MAJOR DE VIC
17. PARTICIPACIÓ CIUTADANA
18. CONSISTORI INFANTIL
19. VOTACIONS DE LES PROPOSTES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS
20. JOVENTUT
21. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A DONES (SIAD)
22. ACCIONS FORMATIVES / DE SENSIBILITZACIÓ I PRÉSTEC DE MATERIAL
23. SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SEXUAL I IDENTITATS DE GÈNERE (SAI LGTBI D'OSONA)
24. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VIC
25. MOSTRA ENTITATS
26. ENTITATS RELIGIUSES DE VIC
27. VOLUNTARIAT
28. ACTIVITATS MEDI OBERT
29. CASALS D'ESTIU
30. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS
31. OME – OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ
32. BEQUES PER A L'ALUMNAT
33. CERTIFICATS DE DISTÀNCIA
34. AULA DE FORMACIÓ CONTINUADA
35. SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL
36. GESTIÓ DE L'HABITATGE
37. REGIDORIA D'ESPORTS
38. GESTIÓ DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DEL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA
39. GESTIÓ URBANÍSTICA
40. GESTIÓ L·LICÈNCIES MUNICIPALS
41. GESTIÓ COMUNICACIONS DE CREMA I D'ACTIVITATS AMB RISC D'INCENDI FORESTAL
42. MEDI AMBIENT
43. TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS
44. VIDEOVIGILANCIA TRÀNSIT DE VIC
45. VIDEOVIGILANCIA INSTAL·LACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA DE VIC
46. CÀMERES DE SEGURETAT CIUTADANA AL CARRER SANT PERE
47. BASE DE DADES D'INVESTIGACIÓ I ACTUACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA
48. GRUA MUNICIPAL
49. SERVEIS D'EDUCACIÓ VIÀRIA



50. BAIXA DE VEHICLES
51. VEHICLES DE MÉS DE 12 TONES QUE ACCEDEIXEN AL CASC URBÀ
52. AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES I SERVEIS
53. GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ CIVIL
54. VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL
55. PERMISOS D'ARMES
56. AUTORITZACIONS A MENORS PER VIATJAR A L'ESTRANGER
57. RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS
58. TARGETA PER ESTACIONAR EN ZONES DETERMINADES EN L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'APARCAMENT DE VEHICLES PER ROTACIÓ A LA VIA PÚBLICA
59. MERCAT DE MARXANTS
60. XALOC
61. PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ
62. CASA D'OFICIS
63. TURISME
64. MAILING + DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES → ALTS CÀRRECS I MEMBRES DE GOVERN
65. MITJANS DE COMUNICACIÓ, PERIODISTES I CORRESPONSALS
66. USUARIS XARXES SOCIALS I WEB
67. GRAVACIONS SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
68. CASAMENTS CIVILS
69. REGISTRE HISTÒRIC DE PARELLES DE FET
70. GESTIÓ DE PERSONAL
71. SELECCIÓ DE PERSONAL
72. VIGILANCIA DE LA SALUT I RISCOS LABORALS
73. ADMINISTRACIÓ I COMPTABILITAT
74. GESTIÓ DE TRIBUTS LOCALS I TAXES
75. SUBVENCIONS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
76. NÍNOLS, COLUMBARIS I PANTEONS DEL CEMENTIRI
77. PADRONS FISCALS
78. TERCERS
79. IDENTIFICACIÓ DE CONDUCTOR, AL·LEGACIONS I RECURSOS PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ
80. ILLES DE VIANANTS
81. EXPEDIENTS SANZIONADORS INICIATS D'OFICI
82. TERRASSES INSTAL·LADES A LA VIA PÚBLICA
83. AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA
84. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
85. RECLAMACIÓ DE DANYS A LA VIA PÚBLICA
86. RESOLUCIONS I ACORDS

Podeu accedir a la descripció completa dels tractaments, —*finalitats; categoria d'interessats; categoria de dades personals; categoria de destinataris; transferències internacionals de dades i conservació*— **{Registre de les activitats del tractament de l'Ajuntament de Vic}**.



✓ **Drets d'habeas data**

Dret d'accés

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament la confirmació de si s'estan tractant dades que l'afecten i si és així té dret a accedir a aquestes dades i a la informació següent:

- a) les finalitats del tractament,
- b) les categories de les dades personals,
- c) destinataris de les seves dades,
- d) termini de conservació,
- e) l'existència d'altres drets,
- f) dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control,
- g) origen o procedència de les dades,
- h) l'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, la lògica aplicada i les conseqüències d'aquest tractament, i
- i) en cas de transferències internacionals de dades, les garanties adequades que s'ofereixen.

Dret de rectificació

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les seves dades personals inexactes i que es completin les que siguin incompletes, fins i tot mitjançant una declaració addicional.

Dret de supressió (o dret a l'oblit)

L'interessat té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals «dret a l'oblit», en algun dels supòsits següents:

- a) les dades personals ja no siguin necessàries en relació amb la finalitat amb la qual van ser recollides,
- b) Es revoca el consentiment en el qual es basava el tractament,
- c) L'interessat s'oposa al tractament i no preval cap altre interès legítim pel seu tractament,
- d) les dades s'han tractat il·lícitament,
- e) les dades s'han de suprimir per complir una obligació legal, i
- f) les dades personal s'hagin obtingut en relació a una oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors, una vegada tenen edat per consentir.

Dret d'oposició

L'interessat té dret a oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les seves dades siguin objecte de tractament en els supòsits exposats a continuació en els que el responsable del tractament haurà de deixar de tractar les dades de l'interessat:

- a) quan el tractament es basa en l'interès públic o l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament,
- b) el responsable del tractament les ha de deixar de tractar, tret que el responsable acrediti un interès legítim que prevalgui sobre el de l'interessat o sigui necessari per exercir o defensar reclamacions,
- c) el tractament té per objecte el màrqueting directe, inclosa l'elaboració de perfils relacionats amb aquest màrqueting,
- d) el tractament té finalitats estadístiques o d'investigació científica o històrica i s'invoca un motiu relacionat amb la seva situació personal.

Dret de limitació del tractament

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix algun dels quatre supòsits següents:

- a) l'interessat impugna l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permet al responsable verificar-ne l'exactitud,
- b) el tractament és il·lícit i l'interessat s'oposa a la supressió de les dades personals i, en lloc de suprimir-les, sol·licita que se'n limiti l'ús,
- c) el responsable ja no necessita les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat les necessita per formular, exercir o defensar reclamacions, i
- d) l'interessat s'ha oposat al tractament d'acord amb l'article 21.1 del RGPD, mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.



Dret a la portabilitat de les dades

L'interessat té dret a obtenir una còpia de les seves dades en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica. Aquest dret implica que les dades personals de l'interessat es transmetin d'un responsable a l'altre, sense necessitat que siguin transmesos prèviament al mateix interessat, sempre que sigui tècnicament possible. El dret a la portabilitat únicament es podrà exercir quan:

- a) el tractament s'efectuï per mitjans automatitzats, i
- b) el tractament es basa en el consentiment o en un contracte.

✓ **Exercir aquests drets**

Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret de limitació del tractament i la portabilitat de les dades, en dues modalitats telemàtica i presencial.

Modalitat telemàtica: De dilluns a diumenge, durant les 24 hores i mitjançant l'accés a la seu electrònica *{accés directe a tràmits electrònics drets d'habeas data}*.

Modalitat presencial: De dilluns a divendres, en horari de 08:30 a 14:00 hores a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Carrer Ciutat, 1 – 08500 Vic.

✓ **Exercir el dret de reclamació davant una Autoritat de Control**

Si considereu que no s'ha donat una resposta adient a la vostra sol·licitud, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control —Autoritat Catalana de Protecció de Dades—.

✓ **Seguretat del tractament**

De conformitat amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, aquesta administració municipal disposa de les mesures tècniques i organitzatives per garantir un nivell de seguretat adequat al risc per:

- 1) La seudonimització i el xifrat de les dades personals,
- 2) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis del tractament,
- 3) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic,
- 4) Els processos per verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures establertes per garantir la seguretat del tractament.