

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT
AJUNTAMENT DE VIC

DADES DE CONTACTE DEL RESPONSABLE: AJUNTAMENT DE VIC

NIF: P0829900J

C/ CIUTAT, NÚM. 1- 08500 VIC

DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:

DPDAJUNTAMENT@VIC.CAT

A) ATENCIÓ CIUTADANA

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

1. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

a. Finalitat

- i. Mantenir actualitzat el registre dels veïns del municipi.
- ii. Control i gestió de les altes, canvis de domicili i modificacions de dades personal al padró municipal d'habitants.
- iii. Gestió de certificats d'empadronament (individuals, històrics i de convivència).
- iv. Renovació i confirmació de persones empadronades amb permís de residència.
- v. Expedició de volants de residència individuals, de convivència i històrics.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques que sol·liciten canvis en el padró de la ciutat de Vic o representants legals dels sol·licitants o bé responsables d'entitats o establiments col·lectius.

ii. Tipologia de dades:

1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, gènere, DNI i signatura.
2. Nivell d'estudis.
3. Contractes de lloguer i escriptures de propietat dels immobles.

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Institut nacional d'estadística.

d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.

e. Termini previst per la supressió de les categories de dades: cent anys.

f. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

2. REGISTRE D'ENTRADA

a. Finalitat: Registrar qualsevol sol·licitud adreçada a l'Ajuntament.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds a l'Ajuntament de Vic.

ii. Tipologia de dades:

1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi

postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, DNI i signatura.

2. Altres dades que es puguin trobar incloses en la documentació annexa a la sol·licitud.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions. Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l’Ajuntament a qui vagi destinada la documentació o sol·licitud efectuada.
- d. **Transferències internacionals de dades:** sense transferències.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

3. BÚSTIA DE CORREU D’ATENCIÓ CIUTADANA

- a. **Finalitat:**
 - i. Recollir les consultes que els ciutadans/es o altres organismes fan a l’adreça de correu electrònic atenciociutadana@vic.cat.
 - ii. Donar resposta al suggeriment o queixa corresponent.
- b. **Categoria d’interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d’interessats:** persones físiques i representants legals de persones jurídiques que escriuen missatges de correu electrònic a aquesta bústia.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal i adreça de correu electrònic.
 2. Altres dades que l’emissor del correu hagi comunicat voluntàriament en el correu (DNI, telèfon, adreça, etc.).
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions. Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l’Ajuntament a qui vagi destinat el missatge.
- d. **Transferències internacionals de dades:** sense transferències.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

4. EXERCICI DE DRETS RELACIONATS AMB LA PROTECCIÓ DE DADES

- a. **Finalitat:** gestionar i donar curs a qualsevol sol·licitud d’exercici de drets relacionats amb la privacitat i la protecció de dades per part de qualsevol persona física que interactuï amb l’Ajuntament de Vic.
- b. **Categoria d’interessats i categoria de dades personals**

- i. *Categoria d'interessats*: Persones físiques que l'Ajuntament de Vic en tingui o hagi tractat les seves dades o bé representants legals d'aquestes persones físiques.
- ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i firma.
 - 2. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar la rectificació de les dades.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: Les dades es podran cedir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

5. TARGETA D'APARCAMENT PREFERENCIAL I DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

- a. *Finalitat*: gestionar i atorgar a aquelles persones que reuneixen els requisits predeterminats les targetes d'aparcament preferencial.
- b. *Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. *Categoria d'interessats*: persones físiques i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds per obtenir la targeta d'aparcament preferencial o d'aparcament per a persones amb discapacitat a l'Ajuntament de Vic.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI, fotografia i signatura.
 - 2. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar que reuneix els requisits: carnet de conduir, denúncia per robatori de la tarja, certificat de disminució, etc.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: Generalitat de Catalunya, realment, l'Ajuntament de Vic gestiona aquest servei a compte de la Generalitat.

- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

6. TARGETA SOCIAL DE TRANSPORT URBÀ

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestionar i atorgar la targeta d'autobús a tots aquells que ho sol·licitin i reuneixin els requisits.
 - ii. Atorgar i renovar les targetes socials de transport urbà a aquelles persones que continuïn reunint els requisits i la tinguin caducada.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** persones físiques i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds per aconseguir la targeta d'autobús a l'Ajuntament de Vic.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir-, data de naixement, DNI, fotografia i signatura.
 - 2. Dades econòmiques: declaració de la renda.
 - 3. Dades especialment protegides: certificat de disminució.
 - 4. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal d'acreditar que reuneix els requisits: denúncia per robatori de la tarja, certificat de disminució, etc.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no hi ha cessions
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

7. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL

- a. **Finalitat:**
 - i. Emissió, verificació, distribució, habilitació, renovació i revocació de certificats CPIXSA (idCAT) de classe 2 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
 - ii. Comprovació de la identitat de la persona sol·licitant del certificat (només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-IdCAT).
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-idCAT.
- ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant, adreça, codi postal, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic, DNI i signatura.
 - 2. Fotocòpia del document d'identitat.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: Consorci AOC de la Generalitat de Catalunya
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

8. BÚSTIA DE SUGGERIMENTS DE LA SEU ELECTRÒNICA

- a. *Finalitat*:
 - i. Recollir qualsevol suggeriment, queixa o incidència relativa a l'oficina virtual de la pàgina web municipal.
- b. *Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. *Categoria d'interessats*: persones físiques i representants legals de persones jurídiques que envien missatges de correu electrònic a aquesta bústia de l'Ajuntament de Vic.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i adreça de correu electrònic.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: sense cessions. Les dades només es comunicaran al departament i/o servei de l'Ajuntament a qui vagi destinat el missatge.
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

9. SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

- a. *Finalitat*: Donar resposta a l'exercici del seu dret d'accés a la documentació pública especificada que disposa l'Ajuntament de Vic.
- b. *Categoria d'interessats i categoria de dades personals*

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques majors de 16 anys i representants de persones jurídiques que presenten sol·licituds a l'Ajuntament de Vic.
- ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: sense cessions.
- d. *Transferències internacionals de dades*: sense transferències.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures tècniques i organitzatives de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

SÍNDIC DE GREUGES

10. SÍNDIC DE GREUGES

- a. *Finalitat*
 - i. Recollir qualsevol queixa, reclamació o suggeriment d'aquells que hagin interaccionat amb l'Ajuntament de Vic relacionades amb l'actuació de l'Administració Pública i de les empreses que presten serveis d'interès general.
 - ii. Dictar-ne una proposta de resolució del conflicte plantejat.
- b. *Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. *Categoria d'interessats*: persones físiques sol·licitants o bé representants legals d'aquestes.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir i signatura.
 - 2. Qualsevol dada continguda en aquella documentació que adjunti el ciutadà per tal de recolzar qualsevol actuació davant del Síndic.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: sense cessions.
- d. *Transferències internacionals de dades*: sense transferències.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures tècniques i organitzatives de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

11. ACOLLIDA I ARRELAMENT SOCIAL

a. Finalitat:

- i. Gestió del servei d'acollida de l'Ajuntament de Vic consistent en la integració dels nouvinguts a la ciutat a través de diferents projectes.
- ii. Gestió del Servei de Primer Acollida de la Generalitat de Catalunya.
- iii. Gestió de l'empadronament d'aquells que canvien de municipi espanyol, realitzen un canvi de municipi de l'estranger, així com aquells que venen d'un altre país i és la primera vegada que s'empadronen a la ciutat.
- iv. Control, organització i gestió del servei de suport lingüístic als nouvinguts.
- v. Gestió de l'assessorament legal i jurídica a persones estrangeres.
- vi. Gestió dels informes d'estrangeria: arrelament social, integració social i de disponibilitat d'habitatge per el reagrupament familiar i per la renovació de residència de reagrupats familiars.
- vii. Gestió de projectes d'inclusió social que afavoreixen els processos d'acomodació a la ciutat.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques nouvingudes al municipi de Vic i representants legals d'aquestes.

ii. *Tipologia de dades*:

1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, telèfon i DNI.
2. Característiques personals: Sexe, nacionalitat, llengua materna, data i lloc de naixement i estat civil.
3. Circumstàncies socials: situació legal al país, habitatge i situació familiar, temps d'estada a la ciutat i al país.
4. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
5. Detalls de feina: professió i situació laboral.

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Secretaria per a la Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).

d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

12. PLA LOCAL D'INCLUSIÓ SOCIAL (PLIS)

a. Finalitat:

- i. Control, organització i gestió de projectes d'inclusió a la cultura i costums a nivell de ciutat.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: persones físiques interessades en col·laborar a projectes de ciutat.
- ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, telèfon i DNI/Passaport.
 - 2. Característiques personals: Sexe, nacionalitat, llengua materna, data i lloc de naixement i estat civil.
 - 3. Circumstàncies socials: situació legal al país, habitatge i situació familiar, temps d'estada a Vic i al país.
 - 4. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - 5. Detalls de feina: professió i situació laboral.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: Secretaria per a la Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

B) SERVEIS A LES PERSONESCULTURA**13. CENTRES CÍVICS****a. Finalitat:**

- i. Gestió i control dels diferents centres cívics de la ciutat com per exemple, la inscripció, difusió i gestió interna de les activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure i la participació ciutadana i dels cursos que s'imparteixen als centres
- ii. Proporcionar informació de les diferents activitats culturals i lúdiques que s'hi realitzen.
- iii. Cessions d'espais per entitats.
- iv. Control de les diferents associacions i entitats que hi tenen radicat el seu domicili social.
- v. Gestió i realització de formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representants legals dels mateixos.
- ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, edat, adreça, codi postal, DNI, població, correu electrònic i telèfon.
 2. Econòmic, financer i d'assegurances: número de compte per a devolucions d'inscripcions.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: sense cessions.
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

14. ARXIU MUNICIPAL**a. Finalitat:**

- i. Gestió de la documentació transferida a l'arxiu com poden ser documents d'alcaldia, llicències d'obra, expedients d'ocupació de la via pública, etc.
- ii. Gestió de préstecs interns als treballadors de l'ajuntament que sol·liciten accés a un expedient concret.
- iii. Gestió de les consultes a l'arxiu d'externs a l'organisme municipal.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*:
 1. Propi interessat.
 2. Treballadors de l'ajuntament.

ii. Tipologia de dades:

1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognom.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
 - d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
 - e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
 - f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

15. ACTIVITATS CULTURALS

- a. Finalitat:
 - i. Realització, gestió i promoció de totes les activitats culturals que s'organitzen al terme municipal de Vic, pròpies de l'Ajuntament o organitzades amb o per tercers.
 - ii. Gestió dels equipaments culturals municipals de la ciutat per tal d'acollir exposicions, conferències, taules rodones, presentacions, projeccions i activitats culturals.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant legal del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, adreça, telèfon, correu electrònic i firma.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

16. FESTA MAJOR DE VIC

- a. Finalitat: Gestió i organització de la festa major de Vic, així com dels seus participants.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant legal del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, direcció, telèfon, correu electrònic i signatura.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

PARTICIPACIÓ CIUTADANIA

17. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- a. **Finalitat:**
 - i. Promoure l'accés i participació de la ciutadania, així com gestionar el contacte en els actes, processos, projectes i plans d'actuació municipals promoguts per l'ajuntament.
 - ii. Gestionar i informar als ciutadans inscrits per tal d'enviar informació que els pugui ser d'interès sobre processos i activitats gestionats des de participació ciutadana.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant legal del mateix.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, direcció, telèfon, correu electrònic i signatura.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

18. CONSISTORI INFANTIL

- a. **Finalitat:**
 - i. Organitzar i gestionar les diferents reunions que nens d'edat entre 11 i 12 anys realitzen amb l'alcalde/essa.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant legal del mateix.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms del nen i dels pares, document d'identitat, adreça de correu electrònic dels pares, imatge/veu del menor, signatura.
 - 2. Acadèmics i professionals: Centre educatiu en el que estudien.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.

- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

19. VOTACIONS DE LES PROPOSTES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

- a. **Finalitat:** Recollida i recompte de les votacions de pressupostos participatius i publicació dels resultats agregats de les votacions.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat majors de 16 anys empadronades a Vic i/o representant legal dels mateixos.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, direcció, telèfon, correu electrònic i signatura.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

20. JOVENTUT

BASE DE JOVES

- a. **Finalitat:** Recollida de dades de joves per poder millorar el treball en xarxa i realitzar estadístiques de les mateixes.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat, joves entre 16 i 29 anys.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, adreça de correu electrònic, telèfon mòbil, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Característiques personals: Gènere, lloc de naixement, grau de discapacitat, llengua materna, família (amb la finalitat de saber si algú més del nucli familiar ha participat del servei).
 - 3. Característiques socials: vinculació a entitats del tercer sector (ex.: voluntariat, pertinença a agrupaments).
 - 4. Acadèmiques i laborals: formació, situació laboral actual, inscripció al SOC, SLO o Garantia Juvenil.
 - 5. Altres: temps d'estada a Vic.

- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

VIC JOVE

- g. Finalitat: Gestió de la informació d'activitats, serveis, recursos i temes d'interès juvenil.
- h. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats:*
 - 1. Joves de 12 a 29 anys.
 - 2. Entitats juvenils i/o professionals
 - 3. Persones interessades en rebre informació i/o orientació juvenil.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - a. Carnet Vicjove: Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, codi postal, adreça de correu electrònic, data de naixement, telèfon.
 - b. APP Vicjove:
 - Usuaris: Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, codi postal, adreça de correu electrònic, data de naixement, telèfon, imatge del DNI.
 - Professionals/empreses: nom, cognoms i DNI/NIE de la persona de contacte, nom de l'establiment o empresa, adreça, codi postal telèfon, web, imatge gràfica.
 - c. Cívics: Nom i cognoms
- i. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
 - i. Direcció general de joventut de la Generalitat de Catalunya.
 - ii. Oficina del pla jove de la diputació de Barcelona.
 - iii. Servei de joventut del Consell Comarcal.
- j. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- k. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- l. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

VIC DONES

21. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A DONES (SIAD)

- a. Finalitat:
 - i. Informar, orientar i assessorar, a través d'una atenció personalitzada, sobre totes aquelles inquietuds, dubtes o

- necessitats que les dones puguin tenir. Proporcionar acollida i acompanyament.
- ii. Proporcionar el contacte per tal que les dones que assisteixen a la seva atenció puguin rebre assessorament jurídic i psicològic sobre la seva situació, així com la proposta de derivació a altres recursos i serveis de la xarxa, principalment en els casos de violència masclista.
 - iii. Recollir dades estadístiques de les persones que passen pel SIAD per a l'elaboració anual de la memòria.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
- i. **Categoria d'interessats:**
 1. Persones que vulguin participar i requereixin informació del SIAD.
 2. Dones que precisen del servei en atenció a les seves inquietuds i necessitats.
 3. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament del SIAD.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, sexe, correu electrònic i signatura.
 2. Circumstàncies socials: situació familiar, laboral i formativa
 3. Dades especialment sensibles: víctimes de violència masclista.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
- i. Consell Comarcal d'Osona
 - ii. Àrea de les dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona
 - iii. Institut Català de les Dones
 - iv. Ajuntaments de la comarca d'Osona en relació a les dones ateses dels seus municipis.
 - v. Mitjans de comunicació
 - vi. Administració de Justícia
 - vii. Direcció General de famílies (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies – Generalitat de Catalunya)
 - viii. Servei d'intervenció especialitzada de la Catalunya Central (SIE)
 - ix. SUMAR
 - x. Creu Roja espanyola i comarcal
 - xi. Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
 - xii. Serveis que requereixen coordinació en funció del cas
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

22. ACCIONS FORMATIVES / DE SENSIBILITZACIÓ I PRÉSTEC DE MATERIAL

a. Finalitat:

- i. Gestió de les persones inscrites a les diferents activitats vinculades als plans d'igualtat de gènere i LGTBI.
- ii. Gestió de les persones a les que es lliura material disponible i en préstec que edita l'oficina.
- iii. Facilitar informació relacionada amb les activitats organitzades a les persones inscrites.
- iv. Recollir dades estadístiques de les persones que passen pel SIAD per a l'elaboració de la memòria anual.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

i. Categoria d'interessats:

1. Persones que vulguin participar de les accions organitzades des de l'oficina i que requereixen més informació relacionada amb la temàtica.
2. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament i informació relacionada amb la temàtica de l'oficina.

ii. Tipologia de dades:

1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, identitat de gènere (sexe), correu electrònic i signatura.
2. Dades de categoria laboral: categoria, titulació, departament, unitat de treball, organisme del què depèn, adreça del centre de treball, telèfon de treball, nom del cap o la cap que autoritza.

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:

- i. Consell Comarcal d'Osona
- ii. Àrea de les dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona
- iii. Institut Català de les Dones
- iv. Àrea per a la Igualtat de tracte i no-discriminació de persones LGTBI de la Generalitat de Catalunya
- v. Ajuntaments de la comarca d'Osona

d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

23. SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SEXUAL I IDENTITATS DE GÈNERE (SAI LGTBI D'OSONA)

a. Finalitat:

- i. Informar, orientar i assessorar, a través d'una atenció personalitzada amb relació a la diversitat sexual i identitats de

gènere, sobretot aquelles inquietuds, dubtes o necessitats que la ciutadania i el col·lectiu LGTBI puguin tenir. Proporcionar acollida i acompanyament.

- ii. Proporcionar el contacte per tal que les dones que assisteixen a la seva atenció puguin rebre l'acompanyament i assessorament fent èmfasi en l'atenció a les desigualtats, discriminacions i violències, així com la proposta a derivació a d'altres recursos i serveis de la xarxa.
 - iii. Recollir dades estadístiques de les persones que passen pel SIAI LGTBI per a l'elaboració anual de la memòria.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
- i. **Categoria d'interessats:**
 1. Persones que vulguin ser ateses pel SAI LGTBI.
 2. Persones que precisen del servei i dels recursos propis del SAI LGTBI en atenció a les seves inquietuds i necessitats.
 3. Professionals d'altres recursos que requereixen assessorament del SAI.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, adreça, telèfon, identitat de gènere (sexe), correu electrònic i signatura.
 2. Dades especialment sensibles: discriminacions, desigualtats i violències vinculades a la diversitat sexual i identitats de gènere
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
- i. Consell Comarcal d'Osona
 - ii. Administració de justícia
 - iii. Àrea per a la Igualtat de tracte i no-discriminació de persones LGTBI de la Generalitat de Catalunya
 - iv. Direcció General de famílies (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya)
 - v. SUMAR: assessorament jurídic i atenció psicològica
 - vi. Creu Roja espanyola i comarcal
 - vii. Serveis que requereixen coordinació en funció del cas
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

24. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VIC

- a. Finalitat:
 - i. Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats sense ànim de lucre i associacions del municipi
 - ii. Conèixer els seus objectius i la seva representativitat
 - iii. Observar la seva evolució interna i la seva implantació social
 - iv. Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió
 - v. Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.
 - vi. Enviar el butlletí mensual d'informació a les entitats registrades sempre que n'autoritzin el seu enviament.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats:*
 - 1. Representant legal de l'entitat.
 - 2. Dades de tercers, representants de la Junta Directiva de l'entitat.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms de la persona de referència, telèfon de contacte, adreça de correu electrònic.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions. No obstant, prèvia autorització es podran fer públiques les dades següents: persona de referència, telèfon de contacte, adreça de correu electrònic i adreça.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

25. MOSTRA ENTITATS

- a. Finalitat:
 - i. Gestionar la mostra d'entitats i músiques de Vic.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats:* representant de l'entitat.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms de la persona de referència, telèfon de contacte, adreça de correu electrònic.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

26. ENTITATS RELIGIOSES DE VIC

- a. **Finalitat:**
 - i. Controlar i gestionar quantes entitats religioses hi ha al municipi de Vic, on es troben ubicades, confessió religiosa de les mateixes, conèixer el nombre aproximat de fidels i a quina població es dirigeixen.
 - ii. Enviar informació i comunicacions que es considerin d'interès per a les entitats religioses de la ciutat, en el cas que s'autoritzi.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. *Categoria d'interessats:* persona física o representant legal de l'entitat.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades caràcter identificatiu: nom i cognoms de la persona de referència, telèfon de contacte, signatura i imatge en el cas que se'n presti el consentiment.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** En el cas que s'autoritzi, a la ciutadania, institucions i altres entitats interessades en posar-se en contacte.
- d. **Transferències internacionals de dades:** sense transferències.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

27. VOLUNTARIAT

- a. **Finalitat:**
 - i. Disposar d'una borsa de voluntariat per tal de poder oferir-los a aquelles associacions sense ànim de lucre que n'estiguin buscant.
 - ii. Atendre a les sol·licituds per part de les entitats a les demandes de voluntaris.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. *Categoria d'interessats:* persona física.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, correu electrònic, data de naixement, telèfon i DNI/NIE/Passaport i signatura.
 - 2. Característiques personals: Sexe, nacionalitat.
 - 3. Dades acadèmiques i professionals: estudis, formació i titulacions.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** En el cas que s'autoritzi, a l'entitat sense ànim de lucre que correspongui.
- d. **Transferències internacionals de dades:** sense transferències.

- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

28. ACTIVITATS MEDI OBERT

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestionar i controlar les diferents jornades que s'organitzen per a la ciutadania.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** persona física i/o representant del menor.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, població, codi postal, correu electrònic, data de naixement, telèfon i DNI/NIE/Passaport, imatge i signatura.
 - 2. Característiques personals: Sexe, nacionalitat.
 - 3. Dades acadèmiques i professionals: estudis, formació i titulacions.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** En el cas que s'autoritzi, a l'Associació Tapís i l'Obra Social de La Caixa per un projecte anomenat ICI Intervenció Comunitària Intercultural.
- d. **Transferències internacionals de dades:** sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

EDUCACIÓ

29. CASALS D'ESTIU

- a. **Finalitat:** Tramitar la inscripció al casal d'estiu que correspongui.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** infants de 0 a 3 anys i representant legal del menor.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del representant legal del menor i el seu DNI/NIE/Passaport i nom i cognoms el menor, telèfon, data de naixement, adreça postal, signatura i e-mail.
 - 2. Característiques personals:
 - a. Carnet de família nombrosa o monoparental
 - b. Informe relatiu a malalties cròniques dels infants.
 - c. Targeta sanitària
 - 3. Característiques socials:
 - a. Situació familiar (certificat de convivència)
 - 4. Dades de caràcter especialment protegides:
 - a. Al·lèrgies o malalties.

- b. Necessitats educatives especials.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

30. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

- a. Finalitat:
 - i. Gestionar de les prematrícules i matrícules de les escoles bressol municipals.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: infants de 0 a 3 anys i representant legal del menor.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Característiques personals: Sexe, nacionalitat, llengua materna, grau de discapacitat de l'alumne/pare/mare/tutor/germans, lloc de naixement i estat civil.
 3. Característiques personals:
 - a. Carnet de família nombrosa o monoparental
 - b. Informe relatiu a malalties cròniques dels infants.
 - c. Targeta sanitària
 4. Característiques socials:
 - a. Situació familiar (certificat de convivència)
 - b. Certificat de familiar amb dependència a càrrec o de cuidador principal.
 5. Econòmic, financers i d'assegurances:
 - a. Renda anual de la unitat familiar.
 6. Detalls de feina:
 - a. Contracte laboral
 7. Dades de caràcter especialment protegides:
 - a. Informe mèdic sobre malalties cròniques
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

- f. **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

31. OME – OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

- a. **Finalitat:** Gestió de les dades per a les inscripcions als centres educatius de Vic, així com de tota la gestió de l'activitat de l'oficina municipal d'escolarització.
 - i. Atenció personal i individualitzada a les famílies que ho necessitin.
 - ii. Informació de l'oferta educativa de la ciutat de Vic.
 - iii. Procés de preinscripció i matrícula a infantil, primària i secundària
 - iv. Preinscripcions als centres educatius durant el període ordinari de preinscripcions.
 - v. Recollida de les preinscripcions quan ja no és període de preinscripcions ordinari.
- b. **Categoria d'interessats:**
 - i. Representants legals d'alumnes de 3 a 16 anys dels centres educatius.
 - ii. Alumnes de 3 a 16 anys dels centres educatius.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
 - i. Generalitat de Catalunya
- d. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

32. BEQUES PER A L'ALUMNAT

- a. **Finalitat:**
 - i. Control i gestió de les beques menjador.
 - ii. Gestionar els ajuts per a material escolar, llibres i activitats esportives i/o lúdiques dins d'horari escolar.
 - iii. Gestionar la tarifació social de la quota bàsica de les escoles bressol.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representants legals de menors.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, data de naixement, poble/ciutat on viu, telèfon, adreça de correu electrònic, imatge i signatura.
 - 2. Circumstancies socials:
 - a. Situació familiar
 - b. Llibre de família
 - c. Volant de convivència d'aquelles persones que no es trobin empadronades a Vic i que hagin autoritzat la consulta de dades.
 - d. Document acreditatiu de separació o divorci que acrediti l'import de la pensió d'aliments que reben

els fills. En el seu defecte, denúncia conforme no s'està rebent la pensió.

3. Característiques personals: sexe.
 4. Acadèmics i professionals: centre educatiu.
 5. Econòmics, financers i d'assegurances:
 - a. Declaració de la renda conjunta o individual de tots els membres majors de 16 anys del domicili.
 - b. Certificat negatiu d'hisenda en el cas que no es faci la declaració.
 - c. Tres fulls de salari
 - d. Prestació de dependència
 - e. Número de compte bancari
 6. Altres dades: Grau de discapacitat.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: ?
 - d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
 - e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
 - f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

33. CERTIFICATS DE DISTÀNCIA

- a. Finalitat:
 - i. Emetre el certificat sol·licitat que indiqui la distància entre el domicili i el centre educatiu.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant legal del menor.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

34. AULA DE FORMACIÓ CONTINUADA

a. Finalitat:

- i. Gestionar i controlar els alumnes que s'inscriuen a l'aula de formació continuada per rebre formació en idiomes.
- ii. Enviar informació que pugui ser d'interès a l'alumne.
- iii. Extreure'n finalitats estadístiques i de balanç d'utilització del servei municipal.
- iv. Expedir certificats d'assistència dels alumnes.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representants legals de menors.

ii. *Tipologia de dades*:

1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, data de naixement, poble/ciutat on viu, telèfon, adreça de correu electrònic, imatge i signatura.
2. Característiques personals: sexe, lloc de naixement, llengua materna i altres llengües.
3. Acadèmics i professionals: estudis assolits.

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.

d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

BENESTAR SOCIAL

35. SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL

a. Finalitat:

i. Garantir i gestionar les necessitats bàsiques dels ciutadans en atenció als diferents sectors:

1. Servei d'atenció social bàsica
2. Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència.
3. Centre Obert - Servei d'intervenció socioeducativa
4. Servei d'ajudes tècniques (BAT Osona)
5. Servei de centre de dia
6. Servei de promoció de l'envelliment actiu
7. Xarxa alimentària
8. Servei d'atenció a domicili
9. Servei de teleassistència
10. Servei de transport adaptat

ii. Realització d'informes

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

i. *Categoria d'interessats*:

1. Propi interessat que sol·licita un servei social concret i/o representant legal del mateix.
- ii. *Tipologia de dades:*
1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, targeta sanitària i firma.
 2. Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal.
 3. Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...)
 4. Situació de salut: informes mèdics, reconeixement legal de disminució, reconeixement de la dependència...
 5. Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte.
 6. Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials...
 7. Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica.
 8. Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina.
 9. Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures.
 10. Dades econòmiques i financeres:
 - a. Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres.
 - b. Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres.
 - c. Dades bancàries
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
- i. Generalitat de Catalunya
 - ii. Diputació de Barcelona
 - iii. Consell Comarcal d'Osona
 - iv. Empreses i entitats amb conveni de col·laboració per a la prestació de serveis
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

36. GESTIÓ DE L'HABITATGE

- a. **Finalitat:** Desenvolupament de les polítiques d'habitatge al municipi de Vic.
- b. **Categoria d'interessats:** persones físiques o jurídiques interessades en les diferents polítiques d'habitatge a Vic.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
 - i. Agència d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.
 - ii. Departament d'habitatge de la Diputació de Barcelona.
- d. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

ESPORTS

37. REGIDORIA D'ESPORTS

Subvencions d'esport

- a. **Finalitat:** Control i gestió de l'atorgament de les subvencions d'esports
- b. **Categoria d'interessats:** sol·licitants de les subvencions d'esports.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- d. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

Contracte programa

- e. **Finalitat:** Control i gestió de les subvencions relacionades amb el contracte programa
- f. **Categoria d'interessats:** participants del contracte programa.
- g. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- h. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

Campanya gimnàstica per a gent gran

- a. **Finalitat:** Organització i gestió d'activitats de foment de l'esport per a gent gran
- b. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant legal
- c. **Categoria de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- d. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

MEDIACIÓ

38. GESTIÓ DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DEL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestió i resolució de conflictes en l'àrea de civisme i de la convivència ciutadana (comunitària, veïnal i residencial) i contractual (lloguers, financers, compravendes, etc.) en l'àmbit familiar i mesures reparadores.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**

- i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representants legals de menors.
- ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic i signatura.
 2. Característiques personals: sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat i dades familiars.
 3. Dades de circumstàncies socials: allotjament i habitatge.
 4. Dades economicofinanceres: tramitació d'hipoteques.
 5. Dades d'infraccions: infraccions administratives i tipologia de conflicte.
 6. Acadèmics i professionals: estudis assolits.
- c. *Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals*: Organismes o administracions públiques amb la finalitat de resoldre el conflicte.
- d. *Transferències internacionals de dades*: no existeix transferència internacional de dades.
- e. *Termini previst per la supressió de les categories de dades*:
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

C) TERRITORI I MEDI AMBIENT

URBANISME I TERRITORI

39. GESTIÓ URBANÍSTICA

a. Finalitat:

- i. Gestió i control dels expedients que tramita el departament de territori relacionats amb l'urbanisme i la parcel·lació de terrenys.
- ii. Tramitació i atorgament de qualsevol tipus de llicència o autorització gestionada des del departament de territori.
 1. Gestió del gual o ús de voravia.
 2. Construcció o reforma de piscines d'ús públic.
 3. Comunicació prèvia d'obres.
 4. Instal·lar reclams publicitaris.
 5. Llicències d'obres.
 6. Constitució i modificacions de propietats horitzontals d'immobles.
 7. Llicències de parcel·lació, segregació o agregació.
 8. Sol·licituds de primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions.
- iii. Gestió de la devolució d'una fiança anteriorment dipositada en relació a un expedient urbanístic.
- iv. Tramitació dels següents certificats:
 1. De règim urbanístic en el que s'expressi quin és el règim urbanístic aplicable a una finca
 2. D'informes tècnics en matèria urbanística.
 3. Sobre el canvi de numeració o nom d'un carrer.
 4. Sobre la legalitat o antiguitat d'una finca.
- v. Tramitació i emissió d'informe del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic per intervencions sobre elements que mereixen una protecció especial.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant legal del mateix.
- ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.

d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

40. GESTIÓ LICÈNCIES MUNICIPALS

- a. **Finalitat:** Gestió i control de les llicències d'activitats municipals i obres. Principalment, de les següents activitats (entre d'altres):
 1. Espectacles públics i activitats recreatives.
 2. Centres de culte.
 3. Llicències ambientals.
 4. Transmissions d'activitat.
 5. Informes en matèria d'incendis.
 6. Establiments i activitats.
 7. Establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant legal del mateix.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic i signatura.
 - iii. Qualsevol dada que es pugui trobar inclosa en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

MEDI AMBIENT

41. GESTIÓ COMUNICACIONS DE CREMA I D'ACTIVITATS AMB RISC D'INCENDI FORESTAL

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestió de les comunicacions de crema entre el propi interessat sol·licitant del permís de crema i la Generalitat de Catalunya.
 - ii. Gestió de les autoritzacions d'activitats que comporten un risc d'incendi forestal.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant legal de l'entitat.
 - ii. **Tipologia de dades:**

1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic , fax i signatura.
- iii. Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Generalitat de Catalunya; departament d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i medi natural.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

42. MEDI AMBIENT

- a. Finalitat:
 - i. Gestió de les dades del departament de medi ambient i gestió i execució de programes i activitats relacionades amb el medi ambient.
 - ii. Gestió de recollida i tractament de residus comercials i industrials.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant legal de l'entitat.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF/Passaport/NIE, adreça postal, telèfon, adreça de correu electrònic , fax i signatura.
 - iii. Qualsevol dada que es pugui trobar en la documentació adjunta per poder tramitar la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

ACTIVITATS

43. TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS

- a. Finalitat:
 - i. Cens municipal per la gestió (inscripció i baixa) i control dels animals de companyia.

- ii. Cens municipal per la tinença i conducció dels gossos catalogats com a potencialment perillosos, atorgament de llicències i renovacions de la mateixa..
- b. Tipologia de dades:
 - i. Tipologia de dades:
 - 1. Caràcter identificatiu del conductor de gos potencialment perillós: Nom i cognoms, data de naixement, DNI/NIF/Passaport, adreça postal i signatura.
 - ii. Dades del propietari d'animals de companyia o gossos perillosos
 - 1. Nom i cognoms, data de naixement, NIF, adreça, municipi, codi postal, adreça de correu electrònic, telèfon i signatura.
 - 2. Tinença d'animals potencialment perillosos:
 - a. DNI
 - b. Certificat mèdic d'aptitud física o aptitud psicològica.
 - c. Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers
 - d. Rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - e. Certificats d'antecedents penals
- c. Categoria d'interessats: propietaris o responsables dels animals de companyia.
- d. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Generalitat de Catalunya i ORGT.
- e. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- f. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- g. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

D) PREVENCIÓ I SEGURETATGUÀRDIA URBANA**44. VIDEOVIGILANCIA TRÀNSIT DE VIC**

- a. Finalitat:
 - i. Control, regulació, vigilància, disciplina del trànsit i gestió de la del trànsit de Vic.
 - ii. Identificació de vies públiques:
 - 1. Intersecció calçades de rambla Montcada / Torres i Bages / dues soles / rambla passeig / Joaquina Vedruna
 - 2. Intersecció calçades J. Verdaguer /rambla Davallades / rambla Hospital.
 - 3. Intersecció calçades del passeig generalitat amb Av. de l'estadi
 - 4. Cruïlla c/ misericòrdia amb c/ St Pau.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat
 - ii. *Tipologia de dades*: imatge personal i matrícules.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades. Tot i així, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades: 30 dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
- f. *Mesures de seguretat*: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

45. VIDEOVIGILANCIA INSTAL·LACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA DE VIC

- a. Finalitat: Garantir la seguretat i protecció de l'interior i exterior de les dependències i instal·lacions de la guàrdia urbana.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat.
 - ii. *Tipologia de dades*: imatge personal i matrícules.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades. Tot i així, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades: 30 dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.

- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

46. CÀMERES DE SEGURETAT CIUTADANA AL CARRER SANT PERE

- a. **Finalitat:** Prevenció de delictes i control de la seguretat ciutadana al carrer St. Pere.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat.
 - ii. **Tipologia de dades:** imatge personal i matrícules.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:** 30 dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

47. BASE DE DADES D'INVESTIGACIÓ I ACTUACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestió de les intervencions policials i administratives de la Guàrdia Urbana.
 - ii. Gestió de les multes de trànsit.
 - iii. Gestió i atorgament dels informes sol·licitats d'actuacions de la Guàrdia Urbana.
 - iv. Gestió i atorgament dels informes sol·licitats d'accidents de trànsit.
 - v. Gravació de trucades telefòniques externes i radiotelefòniques de la guàrdia urbana per a la constància de denúncies, sol·licituds, informacions i actuacions en les que hagin d'intervenir les forces i cossos de seguretat.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:**
 - 1. Propi interessat.
 - 2. Representant degudament autoritzat del mateix.
 - 3. Companyies asseguradores.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement, correu electrònic, direcció, telèfon, estat civil, firma, imatge i veu, empremta, marques físiques.
 - 2. Dades especialment protegides:

- a. Ideologia, creences, dades biomètriques, religió, salut, antecedents penals
3. Característiques personals:
 - a. Dades de família, lloc de naixement, sexe nacionalitat
4. Circumstàncies socials:
 - a. Situació familiar
 - b. Permisos i autoritzacions
5. Altres dades: matrícula de vehicles.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:** 30 dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

48. GRUA MUNICIPAL

- a. **Finalitat:** Controlar la gestió de la grua municipal i custòdia els diferents dipòsits de vehicles municipals, tant el dipòsit de vehicles retirats per la grua, com el dipòsit de vehicles abandonats al carrer o bé els vehicles judicials.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, direcció, nacionalitat.
 2. Altres dades: matrícula de vehicles.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:** 30 dies, excepte en aquells casos que s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atempten contra la integritat de les persones o béns.
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

49. SERVEIS D'EDUCACIÓ VIÀRIA

- a. **Finalitat:** Impartir sessions de seguretat i educació viària a centres d'ensenyament del municipi, els casals, les associacions i les entitats.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**

- i. Categoria d'interessats:* propi interessat.
- ii. Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, direcció postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic i signatura.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:* no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades:* no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:*
- f. Mesures de seguretat:* L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

50. BAIXA DE VEHICLES

- a. Finalitat:* Tramitar les baixes de titularitat dels vehicles sol·licitats.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. Categoria d'interessats:* propi interessat i/o el seu representant degudament acreditat titular d'un vehicle.
 - ii. Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat, telèfon, direcció, nacionalitat, signatura.
 - 2. Altres dades: matrícula de vehicles.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:* Prefectura provincial de trànsit de Barcelona
- d. Transferències internacionals de dades:* no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:*
- f. Mesures de seguretat:* L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

51. VEHICLES DE MÉS DE 12 TONES QUE ACCEDEIXEN AL CASC URBÀ

- a. Finalitat:*
 - i.* Controlar i gestionar els vehicles que sol·liciten l'accés al nucli urbà de Vic amb vehicles de més de 12 tones o més.
 - ii.* Atorgar l'autorització corresponent en el cas que correspongui.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. Categoria d'interessats:* propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle elèctric.
 - ii. Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.

2. Altres dades identificatives: matrícula del vehicle pel que se sol·licita l'accés.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

52. AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES I SERVEIS

- a. Finalitat: Gestionar i atorgar l'autorització corresponent per poder ocupar o tancar la via pública de forma temporal per a raó d'obres o serveis.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. Categoria d'interessats: propi interessat i/o representant del mateix.
 - ii. Tipologia de dades:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

PROTECCIÓ CIVIL

53. GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ CIVIL

- a. Finalitat:
 - i. Gestió de la protecció civil del municipi de Vic i confecció de Plans
 - ii. Gestió dels plans d'autoprotecció d'activitats instal·lades a Vic.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. Categoria d'interessats: propi interessat.
 - ii. Tipologia de dades:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, càrrec i telèfon de les persones responsables i suplents del consell

assessor i dels caps dels grups actuants. Telèfons dels mitjans i recursos del pla de protecció civil.

- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

54. VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL

- a. **Finalitat:**
 - i. Borsa de voluntaris que presten un servei altruista al departament de protecció civil del municipi de Vic. Únicament actuen com a preventius i com a grup actuant (logística i d'acollida) en cas d'activació de plans de protecció civil.
 - ii. Gestionar la formació que reben els voluntaris per poder realitzar el voluntariat.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del voluntari, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat de convocar-los per l'activació d'un pla de protecció civil-, adreça de correu electrònic, data de naixement, DNI/Passaport/NIE i signatura.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

CONVIVÈNCIA I SEGURETAT CIUTADANA

55. PERMISOS D'ARMES

- a. **Finalitat:** Tramitar i controlar les targetes d'armes de la quarta categoria ja sigui de tipus A (carabines i pistoles de tir semiautomàtic i de repetició accionats per aire comprimit) o de tipus B (carabines i pistoles d'ànima llisa i d'un sol tir i d'aire comprimit).
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant del mateix propietari d'una arma.
 - ii. **Tipologia de dades:**

1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Dades econòmiques: targeta de crèdit.
 3. Altres dades: qualsevol dada que es trobi adjunta a la sol·licitud.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
 - d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
 - e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
 - f. **Mesures de seguretat:** L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

56. AUTORITZACIONS A MENORS PER VIATJAR A L’ESTRANGER

- a. **Finalitat:** Tramitar i controlar les autoritzacions atorgades per a que menors puguin viatjar a l’estranger.
- b. **Categoria d’interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d’interessats:** representant legal del menor.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 1. **Dades de caràcter identificatiu:** nom i cognoms, document d’identitat, telèfon, adreça, nacionalitat, parentiu amb el menor viatger, signatura.
 2. **Altres dades:** dades d’identificació del menor que viatja.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades. No obstant això, es podran cedir a les autoritats judicials, policia judicial o autoritat administrativa competent en expedient sancionador.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

MOBILITAT

57. RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

- a. **Finalitat:**
 - iii. Gestionar i controlar tots els propietaris sol·licitants del servei de recàrrega municipal per vehicles elèctrics.
- b. **Categoria d’interessats i categoria de dades personals**

- i. Categoria d'interessats:* propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle elèctric.
- ii. Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Dades econòmiques: rebut de pagament de l'impost de circulació.
 - 3. Altres dades: matrícula cotxe
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:* no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades:* no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:*
- f. Mesures de seguretat:* L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

58. TARGETA PER ESTACIONAR EN ZONES DETERMINADES EN L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'APARCAMENT DE VEHICLES PER ROTACIÓ A LA VIA PÚBLICA

- a. Finalitat:* Acreditar els residents i/o comerciants per a gaudir de la bonificació per estacionar en les zones determinades en l'ordenança reguladora de l'aparcament de vehicles per rotació a la via pública.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals*
 - i. Categoria d'interessats:* propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle.
 - ii. Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI/Passaport/NIE i signatura.
 - 2. Circumstàncies socials: volant d'empadronament.
 - 3. Detalls de feina: documentació acreditativa de la relació laboral o societària vigent.
 - 4. Dades econòmiques: rebut de la taxa per recollida de residus comercials, rebut IVTM.
 - 5. Altres dades: permís de circulació del vehicle.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:* no se cediran les dades.
- d. Transferències internacionals de dades:* no existeix transferència internacional de dades.

- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

E) PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ, FIRES I MERCATS

MERCAT DE MARXANTS

59. MERCAT DE MARXANTS

- a. **Finalitat:** Gestionar, controlar i autoritzar els punts de venda al mercat de marxants.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant del mateix.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Característiques personals: nacionalitat.
 - 3. Detalls de feina: alta a l'IAE.
 - 4. Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social i Hisenda
 - 5. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud: assegurances de responsabilitat civil, per exemple.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** ORGT
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

INSERCIÓ I FORMACIÓ LABORAL

60. XALOC

- a. **Finalitat:** Controlar i gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació laboral i l'empresa contractant.
- b. **Categoria d'interessats:**
 - i. Persones que sol·liciten ocupació
 - ii. Empreses demandants de treballadors.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:**
 - i. Generalitat de Catalunya
 - ii. Ministeri de treball
 - iii. Empreses que sol·licitin el servei.
- d. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

61. PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ

- a. Finalitat:
 - i. Gestió integral d'accions formatives per a persones que es trobin a l'atur a l'atur.
 - ii. Gestió i coordinació dels joves que s'inscriuen a la casa d'oficis.
- b. Categoria d'interessats: persones a l'atur amb interessos formatius.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
 - i. Generalitat de Catalunya
 - ii. Ministeri de treball
 - iii. Empreses que sol·licitin el servei.
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

62. CASA D'OFICIS

- a. Finalitat: Formació i contracte laboral a l'Ajuntament. Tres mòduls: animació, cuina i manteniment.
- b. Categoria d'interessats: persones a l'atur amb graduat ESO.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
 - i. Generalitat de Catalunya
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

TURISME

63. TURISME

- a. Finalitat:
 - i. Promoció, organització, gestió i control de les activitats, actes i esdeveniments que s'organitzen des del departament de Turisme
 - ii. Enviament d'informació turística a les persones interessades
- b. Categoria d'interessats: Persones interessades en els serveis turístics i de promoció de la ciutat de Vic, així com de rebre informació sobre aquests
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

E) ALCALDIA**64. MAILING + DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES → ALTS CÀRRECS I MEMBRES DE GOVERN**

- a. Finalitat:
 - i. Base de dades amb informació relativa a alcaldes, regidors, exregidors, entitats culturals i associacions de veïns.
 - ii. Transacció de béns i serveis // Declaració de tots els béns i interessos de l'alcalde i regidors al començament i al final de la legislatura.
 - iii. Enviament d'informació relativa a les activitats de l'Ajuntament.
- b. Categoria d'interessats: col·lectiu de persones físiques i jurídiques relacionat amb l'ajuntament.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

65. MITJANS DE COMUNICACIÓ, PERIODISTES I CORRESPONSALS

- a. Finalitat: contactar amb mitjans de comunicació, periodistes i corresponsals, així com informar-los d'activitats que així ho desitgin sobre actes a la ciutat.
- b. Categoria d'interessats: Regidors i persones que assisteixen a les sessions plenàries.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: persones que consulten les sessions a través del web de la corporació.
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

66. USUARIS XARXES SOCIALS I WEB

- a. Finalitat: control i gestió de les xarxes socials i de les planes web de que disposa l'ajuntament, així com publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos.
- b. Categoria d'interessats: Persones usuàries de les xarxes socials i web
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

67. GRAVACIONS SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

- a. Finalitat: Enregistrament de so i imatge de les sessions del ple de l'Ajuntament per a la creació d'un arxiu històric i la seva reproducció, parcial o total, al web de l'ajuntament de Vic per permetre el coneixement per part dels ciutadans de les sessions públiques del ple.
- b. Categoria d'interessats: Regidors i persones que assisteixen a les sessions plenàries.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: persones que consulten les sessions a través del web de la corporació.
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

68. CASAMENTS CIVILS

- a. Finalitat:
 - i. Gestió i tramitació dels casaments civils celebrats a l'Ajuntament de Vic.
 - ii. Aplicar la bonificació de la taxa en els casos que correspongui.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: propi interessat i/o representant del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Altres dades: nom dels pares, nacionalitat, estat civil.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Registre Civil.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

69. REGISTRE HISTÒRIC DE PARELLES DE FET

- a. Finalitat:
 - i. Registre històric de les parelles de fet constituïdes a la localitat de Vic, actualment no està vigent, ja que es va suprimir per acord del Ple Municipal de 6 de febrer de 2012.
 - ii. Tramitar els certificats sobre inscripcions.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d'interessats*: Persones que es troben inscrites al Registre i/o els seus representants.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Altres dades: documentació adjunta a la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: sense transferències.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

- f. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

F) RECURSOS HUMANS**70. GESTIÓ DE PERSONAL****a. Finalitat:**

- i. Gestió, manteniment i control de les dades del personal de l'Ajuntament de Vic, així com la gestió de les dades inherents a la seva relació administrativa i/o laboral amb l'Ajuntament de Vic.
- ii. Gestió, manteniment i control de les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Vic.
- iii. Gestió del control de presència.
- iv. Gestió de la formació del personal de l'Ajuntament de Vic.
- v. Gestió de les comunicacions internes.

b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals

- i. *Categoria d'interessats*: Personal de l'Ajuntament de Vic.
- ii. *Tipologia de dades*:

1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social.
2. Característiques personals:
 - a. Nacionalitat
 - b. Sexe
 - c. Estat civil
 - d. Situació familiar
3. Acadèmics i professional
 - a. Formació i titulacions
 - b. Experiència professional
 - c. Certificats de coneixements en idiomes
4. Detalls de feina:
 - a. Llocs de treball
 - b. Historial del treballador
 - c. Currículum
 - d. Carnets vinculats al lloc de treball
5. Econòmic, financers i d'assegurances:
 - a. Número de compte bancari
6. Dades considerades especialment protegides:
 - a. empremta digital
 - b. Afiliació sindical
 - c. Certificats de discapacitat

c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:

- i. Empresa de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
- ii. Mútua d'accidents de treball.
- iii. Organismes de la Seguretat Social.
- iv. Entitats bancàries.
- v. Administració tributària.

d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.**e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:**

- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

71. SELECCIÓ DE PERSONAL

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestió de les dades de les persones aspirants que participen en els diferents processos de selecció de l'Ajuntament de Vic.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** Persones aspirants a un lloc de treball a de l'Ajuntament de Vic.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, data de naixement, adreça postal, telèfon, correu electrònic, imatge
 - 2. Característiques personals:
 - a. Nacionalitat
 - b. Sexe
 - 3. Acadèmics i professional
 - a. Formació i titulacions
 - b. Experiència professional
 - c. Certificats de coneixements en idiomes
 - 4. Detalls de feina:
 - a. Llocs de treball
 - b. Historial del treballador
 - c. Currículum
 - d. Carnets vinculats al lloc de treball
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** sense cessions.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

72. VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RISCOS LABORALS

- a. **Finalitat:**
 - i. Adequació dels llocs de treball a la normativa de salut laboral, política de prevenció i gestió administrativa de les revisions de salut.
 - ii. Gestió del registre d'òrgans de representació sindical .
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** Personal de l'Ajuntament de Vic.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social.

2. Detalls de feina: Lloc de treball.

- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Entitats asseguradores i de vigilància de la salut.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades: S'hauran de conservar un mínim de 40 anys.
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

F) SERVEIS ECONÒMICS (HISENDA) I TRESORERIA**73. ADMINISTRACIÓ I COMPTABILITAT**

- a. Finalitat: Gestió econòmica de l'Ajuntament com pot ser realitzar els processos habituals de gestió d'administració i comptabilitat.
- b. Categoria d'interessats: proveïdors tant siguin persones físiques i jurídiques relacionades amb l'Ajuntament.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:
 - i. Sindicatura de comptes de la Generalitat de Catalunya
 - ii. Altres administracions Públiques
 - iii. Seguretat social
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

74. GESTIÓ DE TRIBUTS LOCALS I TAXES

- a. Finalitat: Gestió dels tributs municipals: impostos (IBI, IAE, ITVM i IIVTNU) i taxes als quals està subjecte el contribuent.
- b. Categoria d'interessats i categoria de dades personals
 - i. Categoria d'interessats: Propi interessat i/o representat legal del mateix.
 - ii. Tipologia de dades:
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Les seves dades es podran cedir a:
 - i. Organisme de gestió tributaria de la Diputació de Barcelona.
 - ii. Gerència regional del Cadastre de Catalunya
 - iii. Altres administracions Públiques
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

75. SUBVENCIONS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- a. Finalitat: Procedir a la devolució d'una part dels impostos i taxes abonats anualment.
- b. Tipologia de dades:
 - i. Nom i cognoms del sol·licitants o bé, del seu representants legal.
 - ii. Direcció (adreça, municipi i Codi Postal) per procedir rebre les notificacions.

- iii. Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic per procedir a avisar al sol·licitant de les notificacions pendents de recollir relacionades amb la sol·licitud.
- iv. Número de compte de bancari per procedir a la devolució de la part que correspongui de la taxa o impost pagat.
- v. Signatura
- vi. Especialitats de tipologies de dades dins de cada tipus de subvenció:
 - 1. Famílies nombroses i/o monoparentals
 - a. Declaració de la renda de l'any anterior al que se sol·licita la subvenció. Així com declaracions complementàries o rectificades del període corresponent.
 - b. Volant d'empadronament col·lectiu.
 - c. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
 - d. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
 - 2. Persones en situació d'atur
 - a. Recollida de residus domiciliaris:
 - i. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
 - ii. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
 - iii. Volant d'empadronament col·lectiu.
 - b. Subvenció de les taxes
 - i. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
 - ii. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.
 - iii. Volant d'empadronament col·lectiu.
 - iv. Acreditació del subsidi o prestació de l'atur i de l'antiguitat de la situació de desocupació.
 - v. Pagament de l'IBI a la propietat, en cas de ser llogater.
 - 3. Persones jubilades
 - a. Recollida de residus domiciliaris:
 - 1. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres

persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.

2. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades.

3. Volant d'empadronament col·lectiu.

ii. Subvenció per a l'IVTM, IBI, gual:

1. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.

2. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge .

3. Volant d'empadronament col·lectiu.

4. Document que acrediti el pagament de l'IBI de la propietat en cas de ser llogater.

5. Llibre de família – per acreditar el parentesc de segon grau.

4. IBI

a. Dades (nom i cognoms, DNI, data de naixement i signatura) d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.

b. Declaració de la renda així com declaracions complementàries o rectificades, del sol·licitant i d'altres persones majors d'edat empadronades a l'habitatge.

c. Volant d'empadronament col·lectiu.

d. Subvenció per a la rehabilitació de la façana:

1. Referència cadastral de l'immoble.

2. Dues fotografies, una d'abans i l'altra de després de la rehabilitació.

5. Residus

a. Recollida de residus domèstics per fer ús de la deixalleria: Volant d'empadronament col·lectiu.

b. Compostatge casolà: Volant d'empadronament col·lectiu.

c. Categoria d'interessats: En general, s'ha de tractar de ciutadans empadronats a Vic des del dia 1 de gener de l'any en què es sol·licita la subvenció. Dins d'aquesta tipologia, ens trobem els diferents interessats:

i. Persones jubilades.

- ii. Persones en situació d'atur.
- iii. Subjectes passius d'IBI.
- iv. Integrants de famílies nombroses o monoparentals.
- v. Usuaris de la deixalleria
- d. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: No se cediran les dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures organitzatives i tècniques pel tractament: es troba informatitzat tot el sistema.

76. NÍNIXOLS, COLUMBARIS I PANTEONS DEL CEMENTIRI

- a. **Finalitat:** Gestionar i tramitar els següents assumptes relacionats amb els nínxols, columbaris i panteons:
 - i. Concessió
 - ii. Reversió
 - iii. Canvi de titularitat
 - iv. Expedició de duplicats
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. *Categoria d'interessats:* Propi interessat i/o representat legal del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** Diputació de Barcelona perquè procedeixi a la gestió de la taxa anual de conservació del cementiri.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

77. PADRONS FISCALS

- a. **Finalitat:**
 - i. Gestionar i controlar els titulars de béns mobles i immobles.
 - ii. Atorgar certificats de béns.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. *Categoria d'interessats:* Propi interessat i/o representat legal del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades:*
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi

postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.

2. Altres dades: aquelles que es puguin trobar adjuntes a la documentació presentada.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: sense cessions.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

78. TERCERS

- a. Finalitat: gestió d’adjudicacions, factures, pagaments, transferències i garanties bancàries.
- b. Categoria d’interessats: persones relacionades amb l’Ajuntament als que se’ls hi ha de formalitzar un ingrés.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Entitats bancàries
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades:

SERVEIS GENERALS

79. IDENTIFICACIÓ DE CONDUCTOR, AL·LEGACIONS I RECURSOS PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ

- a. Finalitat: Gestionar i tramitar les al·legacions que hagin estat sancionades per la comissió d’una infracció de trànsit o seguretat vial.
- b. Categoria d’interessats i categoria de dades personals
 - i. Categoria d’interessats: propi interessat i/o representant del mateix degudament autoritzat que hagi estat sancionat.
 - ii. Tipologia de dades:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Altres dades: matrícula cotxe i qualsevol dada que es trobi en la documentació adjunta
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: ORGT.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.

- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

80. ILLES DE VIANANTS

- a. **Finalitat:** Gestionar i atorgar el permís per accedir a l'illa de vianants amb el vehicle/s especificat/s .
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un vehicle.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d'informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 - 2. Característiques personals: Permís de circulació
 - 3. Circumstàncies socials: Volant d'empadronament, contracte de lloguer.
 - 4. Dades econòmiques: pagament de l'IBI, pagament de la taxa de recollida dels residus comercials
 - 5. Altres dades: matrícula dels vehicles
- c. **Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals:** no se cediran les dades.
- d. **Transferències internacionals de dades:** no existeix transferència internacional de dades.
- e. **Termini previst per la supressió de les categories de dades:**
- f. **Mesures de seguretat:** L'Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d'assegurar la privacitat de les dades personals.

81. EXPEDIENTS SANCIONADORS INICIATS D'OFICI

82. TERRASSES INSTAL·LADES A LA VIA PÚBLICA

- a. **Finalitat:** Gestionar i atorgar el permís poder instal·lar taules, cadires, paravents, para-sols i altres elements al servei de cafès, bars, restaurants i establiments anàlegs que hagin fet la corresponent comunicació prèvia o disposin de la corresponent llicència.
- b. **Categoria d'interessats i categoria de dades personals**
 - i. **Categoria d'interessats:** propi interessat i/o representant del mateix propietari d'un establiment.
 - ii. **Tipologia de dades:**
 - 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d'informar de

notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.

2. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: ORGT.
 - d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
 - e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
 - f. Mesures de seguretat: L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

83. AUTORITZACIONS D’OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

- a. Finalitat:
 - i. Gestionar i atorgar el permís poder ocupar la via pública de forma temporal per a realitzar activitats o instal·lacions que suposen una ocupació temporal de la via pública però que no en comporten la seva modificació.
- b. Categoria d’interessats i categoria de dades personals
 - i. *Categoria d’interessats*: propi interessat i/o representant del mateix.
 - ii. *Tipologia de dades*:
 1. Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, adreça de correu electrònic – amb la finalitat d’informar de notificacions pendents de recollir, data de naixement, DNI i signatura.
 2. Altres dades que es puguin trobar en la documentació adjuntada a la sol·licitud.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: ORGT.
- d. Transferències internacionals de dades: no existeix transferència internacional de dades.
- e. Termini previst per la supressió de les categories de dades:
- f. Mesures de seguretat: L’Ajuntament de Vic reuneix les mesures tècniques i organitzatives adequades i corresponents per tal d’assegurar la privacitat de les dades personals.

84. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

85. RECLAMACIÓ DE DANYS A LA VIA PÚBLICA

H) SECRETARIA

86. RESOLUCIONS I ACORDS

- a. Finalitat: Facilitar la gestió de propostes, resolucions, acords de la junta de govern i certificats de resolució que es generin des de l'alcaldia o altres departament de l'Ajuntament.
- b. Categoria d'interessats: persones relacionades amb l'Ajuntament.
- c. Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades o comunicaran dades personals: Altres administracions públiques.
- d. Termini previst per la supressió de les categories de dades: